01000123101010028

167

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 12**

31 Ιανουαρίου 2001

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 14

Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 εδάφ. α΄ και β΄ και στ΄ του Ν. 1481/1984 (Α΄- 152), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του Ν. 1590/1986 (Α΄- 49).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 14 παρ. 7 και 28 παρ. 1 του Ν. 2800/2000 (Α΄ - 41).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά ΄Οργανα" (Α΄- 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄- 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδάφ. α΄ του Ν. 2469/1997 (Α΄- 38).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (Α΄ - 247).

5. Τις διατάξεις της 1039386/441/Α-0006 από 21-4-2000 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (Β΄- 571).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2000 ύψους 75 εκατ. δρχ., και για καθένα από τα επόμενα έτη δαπάνη ύψους 42 εκατ. δρχ. Οι ανωτέρω δαπάνες για μεν το έτος 2000 θα αντιμετωπισθούν από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0824, 0832, 0864, 0869, 1111, 1231, 1311, 1312, 1319, 1324, 1329,1512, 1641, 1693, 1699, 1711, 1713, 1723, 1725 του εκτελούμενου Π/Υ εξόδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης Ε.Φ. 43-110 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ" ενώ οι δαπάνες του έτους 2001 και επομένων ετών θα προβλέπονται στα αντίστοιχα σχέδια Π/Υ εξόδων Ε.Φ. 43-110 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ" και θα αντιμετωπίζονται από τις πιστώσεις που θα εγκρίνονται για το σκοπό αυτό.

7. Την 466/2000 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΤΜΗΜΑ Α΄

΄Αρθρο 1
Συγκρότηση Ελληνικής Αστυνομίας.

1. Η Ελληνική Αστυνομία συγκροτείται από κεντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Οι κεντρικές Υπηρεσίες εδρεύουν στην πρωτεύουσα του κράτους, ασκούν αρμοδιότητες σε όλη την επικράτεια και είναι το Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας και οι ακόλουθες αυτοτελείς Υπηρεσίες:

α. Η Αστυνομική Ακαδημία.
β. Η Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων.
γ. Η Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης.
δ. Η Διεύθυνση Ελεγκτηρίου Δαπανών.
ε. Η Διεύθυνση Υγειονομικού.
στ. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Χρηματικού.
ζ. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικού.
η. Η Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών.
θ. Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου της Δημοκρατίας.
ι. Η Υπηρεσία Ασφάλειας Βουλής των Ελλήνων.
ια. Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου της Κυβέρνησης.
ιβ. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας
ιγ. Η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών.
ιδ. Η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Οι αυτοτελείς κεντρικές Υπηρεσίες υπάγονται στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας και εποπτεύονται και ελέγχονται ως ακολούθως:

α. Οι Διευθύνσεις Εσωτερικών Υποθέσεων και Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας από τον αρχηγό.

β. Η Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης από τον υπαρχηγό.

γ. Η Αστυνομική Ακαδημία και οι Διευθύνσεις Υγειονομικού και Ελεγκτηρίου Δαπανών από τον προϊστάμενο του Επιτελείου.

δ. Οι Υπηρεσίες Ασφάλειας Προέδρου της Δημοκρατίας, Βουλής των Ελλήνων και Προέδρου της Κυβέρνησης, η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Ελληνικής Αστυνομίας από το γενικό επιθεωρητή Αστυνομίας.

ε. Οι Διευθύνσεις Διαχείρισης Χρηματικού, Διαχείρισης Υλικού και Τεχνικών Εφαρμογών από τον προϊστάμενο του Κλάδου Οικονομικοτεχνικών και Πληροφορικής του Αρχηγείου.

4. Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι οι Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις και οι Υπηρεσίες που υπάγονται σ' αυτές.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 2
Αποστολή.

1. Το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας είναι η ανώτατη

επιτελική Υπηρεσία με την οποία ο αρχηγός ασκεί τη διοίκηση του Σώματος. Επίσης, το Αρχηγείο επικουρεί τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας αποτελεί την προϊσταμένη αρχή των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών που συγκροτούν την Ελληνική Αστυνομία. Το έργο του συνίσταται στη μέριμνα για την εκπλήρωση της αποστολής του Σώματος, στα πλαίσια της πολιτικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, και προς το σκοπό αυτό προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 3
Διάρθρωση - Αντιστοιχία Υπηρεσιών Αρχηγείου.

1. Το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας αποτελεί ενιαία αυτοτελή Υπηρεσία και διαρθρώνεται στους εξής Κλάδους:

α. Κλάδο Ασφάλειας και Τάξης.

β. Κλάδο Διοικητικού.

γ. Κλάδο Οικονομικοτεχνικών και Πληροφορικής.

2. Ο Κλάδος Ασφάλειας και Τάξης χειρίζεται τα θέματα γενικής αστυνόμευσης, τροχαίας, δημόσιας και κρατικής ασφάλειας και προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει το έργο των Υπηρεσιών στα θέματα αυτά. Ο Κλάδος αυτός διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Γενικής Αστυνόμευσης.

β. Διεύθυνση Τροχαίας.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Ασφάλειας.

δ. Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας.

ε. Διεύθυνση Αλλοδαπών.

στ. Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας.

3. Ο Κλάδος Διοικητικού χειρίζεται τα θέματα πρόσληψης, εκπαίδευσης, πειθαρχίας και εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σώματος, κατάρτισης, ερμηνείας και παρακολούθησης της νομοθεσίας και άσκησης των δημοσίων σχέσεων και προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει το έργο των Υπηρεσιών στα θέματα αυτά. Ο Κλάδος αυτός διαρθρώνεται ως εξής:

α. Διεύθυνση Προσωπικού.

β. Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

γ. Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας.

δ. Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων.

ε. Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Λειτουργιών.

4. Ο Κλάδος Οικονομικοτεχνικών και Πληροφορικής χειρίζεται τα θέματα προϋπολογισμού, υλικοτεχνικού εξοπλισμού, στέγασης των Υπηρεσιών, τα οικονομικά και ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού, καθώς και τα θέματα πληροφορικής και προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει το έργο των Υπηρεσιών στα θέματα αυτά. Ο Κλάδος αυτός διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Οικονομικών.

β. Διεύθυνση Τεχνικών.

γ. Διεύθυνση Πληροφορικής.

5. Οι Κλάδοι του Αρχηγείου είναι μεταξύ τους ισότιμοι. Ισότιμες μεταξύ τους είναι και οι Διευθύνσεις των Κλάδων, καθώς και τα Τμήματα στα οποία διαρθρώνονται οι Διευθύνσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΞΗΣ

Άρθρο 4
Διεύθυνση Γενικής Αστυνόμευσης.

1. Η Διεύθυνση Γενικής Αστυνόμευσης διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Μέτρων Αστυνόμευσης.

β. 2ο Τμήμα Τουρισμού.

γ. 3ο Τμήμα Επιχειρήσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μέτρων Αστυνόμευσης είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία κανόνων και μέτρων για τη ρύθμιση θεμάτων αστυνόμευσης σχετικών με τη δημόσια υγεία, την αγορανομία, την τάξη στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων, τις μεταγωγές κρατουμένων, την προστασία του περιβάλλοντος, την πολεοδομία, την εργασία, τη λειτουργία δημοσίων κέντρων, καταστημάτων και θεαμάτων και γενικά όλων των θεμάτων αστυνόμευσης που έχουν σχέση με τη δημόσια ειρήνη, την ευταξία και την απρόσκοπτη κοινωνική διαβίωση των πολιτών.

β. Η συνεργασία με τους καθύλην αρμόδιους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για την αντιμετώπιση θεμάτων της προηγουμένης περίπτωσης.

γ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τα θέματα της περίπτωσης α΄.

δ. Η προετοιμασία έκδοσης αστυνομικών διατάξεων και η επεξεργασία όρων χορήγησης αστυνομικών αδειών για τα θέματα της περίπτωσης α΄.

ε. Η μελέτη των επιστημονικών και τεχνικών μεθόδων αστυνόμευσης σε θέματα αστυνομίας τάξης και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

στ. Η μελέτη της σκοπιμότητας και της απόδοσης των μέτρων και των κυρώσεων κατά των παραβατών των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας για τα θέματα της περίπτωσης α΄ και η αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.

ζ. Η μελέτη και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τα θέματα αστυνομίας τάξης, η συναγωγή συμπερασμάτων και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

η. Η μελέτη μεθόδων αστυνομικής τακτικής και πρακτικής και η διατύπωση υποδειγμάτων για τις περιπόλους, τις ενέδρες, τους ελέγχους, τις έρευνες και τις λοιπές αστυνομικές εργασίες σε θέματα αστυνομίας τάξης.

θ. Η διατύπωση μεθόδων και κανόνων για την προστασία του προσωπικού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, τη χρήση του οπλισμού του και το σεβασμό των ατομικών ελευθεριών κατά την αστυνομική δράση.

ι. Η παρακολούθηση της χρησιμοποιούμενης από τις αστυνομικές Υπηρεσίες τακτικής σε κάθε συγκεκριμένο συμβάν που αφορά θέμα αρμοδιότητάς του και η εξαγωγή και αξιοποίηση συμπερασμάτων.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τουρισμού είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία κανόνων και μέτρων για θέματα λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων, εργασίας σ΄αυτές, διακίνησης τουριστών και γενικά για ζητήματα που έχουν σχέση με τον τουρισμό.

β. Η συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

γ. Η διαχείριση των τυχόν παρεχομένων από τον Ε.Ο.Τ. πιστώσεων.

δ. Οι προτάσεις και οι γνωματεύσεις σε θέματα τοποθετήσεων και μετακινήσεων του προσωπικού των Υπηρεσιών της τουριστικής αστυνομίας, της ίδρυσης, προαγωγής και κατάργησης αυτών, ως και κατανομής και ανακατανομής των μεταφορικών και λοιπών μέσων.

ε. Οι προτάσεις και οι γνωματεύσεις σε θέματα μετεκπαιδεύσεων ή εκμάθησης ξένων γλωσσών του προσωπικού των Υπηρεσιών τουριστικής αστυνομίας.

στ. Η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων σε θέματα τουριστικού ενδιαφέροντος.

ζ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας τουριστικής νομοθεσίας.

η. Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου της δραστηριότητας των περιφερειακών Υπηρεσιών τουριστικής αστυνομίας.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιχειρήσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία κανόνων και μέτρων για τη ρύθμιση θεμάτων αστυνόμευσης σχετικών με τις συγκεντρώσεις, δημόσιες συναθροίσεις, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και η συνεργασία με τους καθύλην αρμόδιους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για την αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών.

β. Η εκπόνηση σχεδίων και οδηγιών για τη λήψη μέτρων τάξης σε δημόσιες συγκεντρώσεις, συναθροίσεις, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή τους.

γ. Η εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από τη διατάραξη της δημόσιας τάξης.

δ. Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την εκπόνηση σχεδίων προστασίας και ασφάλειας των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, των δημοσίων Υπηρεσιών και των οργανισμών και επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας.

ε. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εκτέλεση επιχειρήσεων, λήψη μέτρων και εφαρμογή σχεδίων, καθώς και ο συντονισμός της δράσης τους, η παρακολούθηση της χρησιμοποιούμενης τακτικής σε κάθε συγκεκριμένο συμβάν που αφορά τις επιχειρήσεις, η εξαγωγή και αξιοποίηση συμπερασμάτων, καθώς και η μελέτη μεθόδων αστυνομικής τακτικής και πρακτικής και η διατύπωση υποδειγμάτων για τις επιχειρήσεις.

στ. Η μελέτη και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τα θέματα αρμοδιότητάς του, η συναγωγή συμπερασμάτων και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

ζ. Η διαρκής λήψη και μετάδοση πληροφοριών για όλα τα συμβάντα αστυνομικού ενδιαφέροντος σε όλη την επικράτεια. Για το σκοπό αυτό στα πλαίσια του Τμήματος λειτουργεί κέντρο επιχειρήσεων το οποίο στελεχώνεται με ειδικά εκπαιδευμένο αστυνομικό προσωπικό της Διεύθυνσης Γενικής Αστυνόμευσης και έχει ως αποστολή:

(1) Την ταχεία ενημέρωση της ηγεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας και άλλων αρμόδιων αρχών σε θέματα αστυνομίας ασφάλειας και τάξης, διοικητικής υποστήριξης και πολιτικής άμυνας και κάθε είδους εκτάκτων ή επειγόντων και σοβαρών γεγονότων ή συμβάντων, σύμφωνα με τα σχέδια ενεργειών που ισχύουν και τις ειδικότερες διαταγές και οδηγίες που δίδονται.

(2) Την παρακολούθηση των αστυνομικών επιχειρήσεων μεγάλης σπουδαιότητας και την άμεση ενημέρωση της ηγεσίας.

(3) Την παροχή πληροφοριών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εντολές της ηγεσίας, σε εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος και σε ιδιώτες για θέματα που τους ενδιαφέρουν προσωπικά.

(4) Την έκδοση διαταγών προς υφιστάμενες Υπηρεσίες, σε συνεννόηση με το αρμόδιο για κάθε περίπτωση Τμήμα, όταν τα γραφεία δεν λειτουργούν και η έκδοση της διαταγής δεν μπορεί να αναβληθεί μέχρι την έναρξη της λειτουργίας τους.

(5) Την εποπτεία και τον έλεγχο, τις ώρες που δεν λειτουργούν τα γραφεία, των οργάνων εσωτερικής υπηρεσίας του Αρχηγείου.

5. Επίσης, το Τμήμα Επιχειρήσεων ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 6 του Ν. δ. 17/1974 και 2 του π.δ. 702/1975.

Άρθρο 5
Διεύθυνση Τροχαίας.

1. Η Διεύθυνση Τροχαίας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Επιχειρήσεων και Μέτρων Τροχαίας.

β. 2ο Τμήμα Νομοθεσίας Τροχαίας και Ενημέρωσης Κοινού.

γ. 3ο Τμήμα Ανάλυσης Στοιχείων Οδικής Κυκλοφορίας.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιχειρήσεων και Μέτρων Τροχαίας είναι οι ακόλουθες:

α. Η επεξεργασία κανόνων και μέτρων για την ασφαλή κίνηση των δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης οχημάτων, του επιβατικού κοινού και των πεζών και την ομαλή διεξαγωγή της οδικής κυκλοφορίας.

β. Ο καθορισμός άμεσων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων για τη μείωση των τροχαίων ατυχημάτων και την ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

γ. Η εκπόνηση σχεδίων για τη μείωση των τροχαίων ατυχημάτων.

δ. Η εκπόνηση σχεδίων και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων οδικής κυκλοφορίας.

ε. Η μελέτη της σκοπιμότητας και της απόδοσης των μέτρων και των κυρώσεων κατά των παραβατών των διατάξεων οδικής κυκλοφορίας.

στ. Ο συντονισμός της τροχονομικής αστυνόμευσης των εθνικών οδών.

ζ. Η συνεργασία με τους καθ΄ ύλην αρμόδιους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για την αντιμετώπιση θεμάτων οδικής κυκλοφορίας.

η. Η ανταλλαγή εμπειριών σε θέματα τροχονομικής αστυνόμευσης με τις αστυνομίες άλλων χωρών.

θ. Η μέριμνα για την αξιοποίηση του εξοπλισμού τροχονομικής αστυνόμευσης και ο προγραμματισμός νέων προμηθειών.

ι. Ο καθορισμός κριτηρίων για τη στελέχωση των Υπηρεσιών τροχαίας και η υποβολή προτάσεων για την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού τους.

ια. Η υποβολή προτάσεων για ίδρυση ή κατάργηση Υπηρεσιών τροχαίας ή τη μεταβολή της τοπικής τους αρμοδιότητας.

ιβ. Η υποβολή αιτημάτων για τη χρήση ελικοπτέρου για τις ανάγκες τροχονομικής αστυνόμευσης.

ιγ. Η μελέτη των επιστημονικών και τεχνικών μέσων και μεθόδων τροχονομικής αστυνόμευσης και αντιμετώπισης των προβλημάτων οδικής κυκλοφορίας.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Νομοθεσίας Τροχαίας και Ενημέρωσης Κοινού είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τη ρύθμιση θεμάτων οδικής κυκλοφορίας.

β. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για την οδική κυκλοφορία και η ενημέρωσή τους για κάθε σχετική μεταβολή.

γ. Η επεξεργασία των όρων χορήγησης των αστυνομικών αδειών που αφορούν την οδική κυκλοφορία.

δ. Η συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς σε θέματα νομοθεσίας που αφορά την οδική κυκλοφορία.

ε. Η ενημέρωση του κοινού σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής και πρόληψης ατυχημάτων.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάλυσης Στοιχείων Οδικής Κυκλοφορίας είναι οι ακόλουθες:

α. Η συγκέντρωση, μελέτη, ανάλυση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

β. Η έκδοση ενημερωτικού τεύχους με τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των στατιστικών στοιχείων.

γ. Η εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς οδηγών (ΣΕΣΟ) μοτοποδηλάτων.

δ. Η εφαρμογή του συστήματος ελέγχου υποτροπής μέθης οδηγών.

ε. Η τήρηση στοιχείων για τη στελέχωση και τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών τροχαίας.

Άρθρο 6
Διεύθυνση Δημόσιας Ασφάλειας.

1. Η Διεύθυνση Δημόσιας Ασφάλειας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Αντιμετώπισης του Εγκλήματος.

β. 2ο Τμήμα Οικονομικών Εγκλημάτων.

γ. 3ο Τμήμα Ναρκωτικών και Παραβατικότητας Ανηλίκων.

δ. 4ο Τμήμα Ανάλυσης Εγκληματικότητας.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αντιμετώπισης του Εγκλήματος είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για την πρόληψη και καταστολή του εγκλήματος.

β. Η μελέτη μέτρων αντιμετώπισης της εγκληματικότητας και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στη δίωξη των εγκλημάτων.

γ. Η παρακολούθηση και η μελέτη των επιστημονικών και τεχνικών μέσων και μεθόδων αντιμετώπισης των εγκλημάτων και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

δ. Η μελέτη των μεθόδων και των μέσων που χρησιμοποιούν οι εγκληματίες και η εκπόνηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

ε. Η εκπόνηση μέτρων ασφάλειας για την προστασία ατόμων από την εγκληματική δράση οργανωμένων ομάδων ή κακοποιών.

στ. Η επεξεργασία και η μέριμνα για την αξιοποίηση πληροφοριών σε θέματα δημόσιας ασφάλειας.

ζ. Η εκπόνηση οδηγιών για την αναζήτηση διωκομένων ή εξαφανισθέντων προσώπων και κλαπέντων αντικειμένων, καθώς και η αναζήτηση και σύλληψη των λιποτακτών και ανυποτάκτων.

η. Η εισήγηση της προκήρυξης χρηματικών αμοιβών για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε οποιονδήποτε τις παρέχει που θα οδηγήσουν στην εξιχνίαση σοβαρών εγκλημάτων και την αποκάλυψη και σύλληψη των δραστών των εγκλημάτων αυτών.

θ. Η εκπόνηση οδηγιών προς τις περιφερειακές αστυνομικές Υπηρεσίες αναφορικά με τις χορηγούμενες άδειες εργασίας κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 180/79, όπως ισχύει κάθε φορά.

ι. Η εξέταση αιτημάτων για τη χορήγηση ή μη αδειών απουσίας στους εκτοπισμένους.

ια. Η εξέταση αιτημάτων και η χορήγηση άδειας λειτουργίας σε ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

ιβ. Η επεξεργασία μέτρων και κανόνων για την έγκριση της σύνδεσης των συστημάτων συναγερμού με τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών.

ιγ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας ποινικής νομοθεσίας για τα θέματα αρμοδιότητάς του και η ενημέρωσή τους σε κάθε μεταβολή.

ιδ. Ο σχεδιασμός δράσεων για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών και κοινωνικών φορέων σε θέματα πρόληψης της εγκληματικότητας, καθώς και η συμμετοχή τους σε σχετικά προγράμματα.

ιε. Η ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών με τις αστυνομίες άλλων χωρών για την αντιμετώπιση της εγκληματικότητας και την κατάρτιση και εφαρμογή σχετικών με την πρόληψη και καταστολή της προγραμμάτων.

ιστ. Η υποβολή προτάσεων διοργάνωσης ειδικών σεμιναρίων για θέματα αρμοδιότητάς του, τόσο σε εθνικό επίπεδο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, όσο και σε διεθνές επίπεδο, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας, για την εκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση του αστυνομικού προσωπικού και την ενημέρωση των Υπηρεσιών.

ιζ. Η υποβολή εισηγήσεων για τη συμμετοχή εκπροσώπων της Ελληνικής Αστυνομίας σε συναντήσεις και ομάδες εργασίας που αφορούν αντικείμενα της αρμοδιότητάς του, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, η ενημέρωση της ιεραρχίας για τα αποτελέσματά τους και η παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφασισθέντων.

ιη. Η μέριμνα για την έγκριση και παρακολούθηση υλοποίησης αιτημάτων αστυνομικής συνεργασίας και συνδρομής για θέματα αρμοδιότητάς του που γίνονται στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών αστυνομικής συνεργασίας με άλλες χώρες και η πληροφοριακή υποστήριξη των εθνικών γραφείων και μονάδων που λειτουργούν στα πλαίσια των συμφωνιών INTERPOL, EUROPOL και SCHENGEN.

ιθ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε επιχειρησιακά σχέδια που καταρτίζονται κατ΄εφαρμογή των ανωτέρω συμφωνιών για θέματα αρμοδιότητάς του και η υποστήριξη και παρακολούθηση της υλοποίησής τους από τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.

κ. Η ευθύνη για τον καθορισμό των ειδικότερων προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασιών αναζήτησης και καταχώρησης σε νομίμως υφιστάμενες εθνικές ή και διεθνείς βάσεις δεδομένων, των διωκομένων από τις αρμό-

διες εθνικές αρχές της χώρας μας ατόμων, των εξαφανισθέντων στην Ελλάδα προσώπων, των κλεμμένων οχημάτων, καθώς και των κλαπέντων ή απολεσθέντων αντικειμένων και εγγράφων, εκτός των διαβατηρίων, δελτίων αστυνομικής ταυτότητας και ομοιόμορφων προξενικών θεωρήσεων.

3. Το 2ο Τμήμα Οικονομικών Εγκλημάτων είναι αρμόδιο για τη μελέτη μέτρων αντιμετώπισης των εγκλημάτων της απιστίας, απάτης, εκβίασης, καταδολίευσης δανειστών, χρεοκοπίας, πλαστογραφίας, τοκογλυφίας, υπεξαγωγής εγγράφων, δωροδοκίας, νόθευσης και παραβίασης απορρήτου, των παραβάσεων της νομοθεσίας περί επιταγών, συναλλαγματικών, αξιογράφων και λειτουργίας εμπορικών εταιρειών, περί πνευματικής ιδιοκτησίας, περί το νόμισμα και την προστασία των καταναλωτών, τον ανταγωνισμό, περί σημάτων, περί νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, των εγκλημάτων λαθρεμπορίου και αρχαιοκαπηλείας, και των εγκλημάτων με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και την καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στη δίωξη των εγκλημάτων αυτών.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ναρκωτικών και Παραβατικότητας Ανηλίκων είναι οι ακόλουθες:

α. Η μελέτη μέτρων πρόληψης και καταστολής των εγκλημάτων περί τα ναρκωτικά, καθώς και των εγκλημάτων που διαπράττονται από ανηλίκους ή σε βάρος αυτών και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην αντιμετώπισή τους .

β. Η συλλογή, επεξεργασία και η μέριμνα για την εκμετάλλευση πληροφοριών για τις συνήθειες, τα εξωσχολικά ενδιαφέροντα, τους τόπους που συχνάζουν οι ανήλικοι, καθώς και όλων των στοιχείων που αφορούν τις κατηγορίες εγκλημάτων που διαπράττονται από ανηλίκους ή σε βάρος αυτών.

γ. Η παρακολούθηση των τρόπων διακίνησης και εμπορίας των ναρκωτικών και η αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

δ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στις μεθόδους και τα μέσα αντιμετώπισης της παράνομης διακίνησης, εμπορίας και χρήσης ναρκωτικών και η αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

ε. Η εκπόνηση σε εθνικό επίπεδο επιχειρησιακών σχεδίων και προγραμμάτων για την καταπολέμηση της παράνομης διακίνησης, εμπορίας και χρήσης ναρκωτικών, καθώς και των εγκλημάτων με δράστες και θύματα ανηλίκους.

στ. Η κατάρτιση προγραμμάτων συνεργασίας με τις συναρμόδιες αρχές και τους επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς και ο σχεδιασμός δράσεων για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα προβλήματα των ναρκωτικών, της παραβατικότητας των ανηλίκων, καθώς και της εκμετάλλευσης και κακοποίησης αυτών.

5. Τα Τμήματα Οικονομικών Εγκλημάτων και Ναρκωτικών και Παραβατικότητας Ανηλίκων ασκούν επίσης, τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄, γ΄ ως στ΄ και ιδ΄ ως και κ΄ της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου για τα αντικείμενα της αποστολής τους. Τα Τμήματα Αντιμετώπισης του Εγκλήματος και Ναρκωτικών και Παραβατικότητας Ανηλίκων μεριμνούν και για τον προσδιορισμό των αναγκών των Υπηρεσιών σε αστυνομικούς σκύλους φύλαξης προσώπων και πραγμάτων και ανίχνευσης ναρκωτικών, αντίστοιχα, εκπαιδευτές και συνοδούς αυτών, καθώς και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.

6. Οι αρμοδιότητες του 4ου Τμήματος Ανάλυσης Εγκληματικότητας είναι οι παρακάτω:

α. Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν εγκλήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Δημόσιας Ασφάλειας και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

β. Η ανάλυση και μελέτη των αιτίων του εγκλήματος και η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για την αντιμετώπιση της εγκληματικότητας.

γ. Η παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων στους κλάδους του ποινικού δικαίου και της εγκληματολογίας και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

δ. Η εκπόνηση σχεδίων αντεγκληματικής δράσης σε συνεργασία με τις συναρμόδιες αρχές και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς.

ε. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών σε θέματα ανάλυσης του εγκλήματος.

στ. Η μέριμνα για τη συνεχή κατάρτιση και επιμόρφωση του προσωπικού επί των εξελίξεων στο πεδίο της ανάλυσης του εγκλήματος και η υποβολή προτάσεων διοργάνωσης σεμιναρίων στο θέμα αυτό σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και άλλους φορείς.

ζ. Η εκπροσώπηση της Ελληνικής Αστυνομίας σε συναντήσεις ή ομάδες εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που αφορούν στην ανάλυση του εγκλήματος.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας.

1. Η Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Κοινωνικών και Πολιτιστικών Ζητημάτων.

β. 2ο Τμήμα Προστασίας του Πολιτεύματος

γ. 3ο Τμήμα Όπλων και Εκρηκτικών.

δ. 4ο Τμήμα Ταυτοτήτων και Αρχείων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικών και Πολιτιστικών Ζητημάτων είναι οι ακόλουθες:

α. Η αξιολόγηση της επίδρασης στην ασφάλεια του κράτους των κοινωνικών, πολιτιστικών και θρησκευτικών ζητημάτων στη χώρα μας και διεθνώς και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για τα ζητήματα αυτά.

β. Η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την αντιμετώπιση των ζητημάτων αυτών.

γ. Η ενημέρωση των περιφερειακών Υπηρεσιών για τις διακρατικές και διεθνείς σχέσεις στα ζητήματα αυτά.

δ. Ο χειρισμός των θεμάτων επαναπατρισμού πολιτικών προσφύγων εμφυλίου πολέμου 1945 - 1949 και φυγάδων κατοχικής και μετακατοχικής περιόδου.

ε. Η επεξεργασία πληροφοριών και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των παρανόμων δραστηριοτήτων ξένων Υπηρεσιών και των οργάνων τους.

στ. Η επεξεργασία πληροφοριών για τις δραστηριότητες ατόμων ή φορέων που στρέφονται κατά της χώρας και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

ζ. Η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για θέματα αντιπληροφοριών.

η. Η επεξεργασία κανόνων, μεθόδων και μέτρων για τον έλεγχο της καταλληλότητας του προσωπικού, που προτείνεται για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού και εκτέλεση έργων που έχουν σχέση με την εθνική άμυνα και η πα-

ροχή πληροφοριών επί σχετικών αιτημάτων κρατικών Υπηρεσιών.

θ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στο χειρισμό υποθέσεων κίνησης αλλοδαπών και ημεδαπών στις παραμεθόριες περιοχές ή σε περιοχές αμυντικών εγκαταστάσεων και σύναψης δικαιοπραξιών στις περιοχές αυτές.

ι. Η εξέταση της λήψης των αναγκαίων κατά περίπτωση διοικητικών μέτρων για τα ανωτέρω ζητήματα.

ια. Η προετοιμασία, σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς, νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προστασίας του Πολιτεύματος είναι οι ακόλουθες:

α. Η καθοδήγηση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών για τα μέσα και τις μεθόδους αντιμετώπισης της δράσης των εξτρεμιστών και των οργανώσεών τους, που αποβλέπουν σε ανατροπή του συνταγματικού πολιτεύματος της χώρας.

β. Η μελέτη των μέσων και των μεθόδων της παράνομης δράσης των εξτρεμιστών και των οργανώσεών τους στην Ελλάδα και διεθνώς και η ενημέρωση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών για την αντιμετώπισή τους.

γ. Η επεξεργασία πληροφοριών για θέματα τρομοκρατίας και εξτρεμιστικών ενεργειών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

δ. Η μελέτη των αιτίων της τρομοκρατίας και των διεθνών και διακρατικών σχέσεων που επηρεάζουν τις ενέργειες των τρομοκρατικών οργανώσεων και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

ε. Η μελέτη τρόπων προστασίας του κράτους και του συνταγματικού πολιτεύματος από τη δράση ατόμων και οργανώσεων, που αποσκοπούν στην υπονόμευση και την ανατροπή τους.

στ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στο χειρισμό υποθέσεων αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας λόγω διώξεων κατά τη δικτατορία και αναγνώρισης αγωνιστών της εθνικής αντίστασης.

ζ. Η επεξεργασία κανόνων και μέτρων ασφάλειας για την προστασία πιθανών στόχων των τρομοκρατών και η καθοδήγηση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή τους.

η. Η τήρηση σχεδίων ασφάλειας κυβερνητικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων κρατικών οργανισμών και επιχειρήσεων και σχεδίων εκτάκτων αναγκών.

θ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν τους ανιχνευτές και εξουδετερωτές εκρηκτικών μηχανισμών και αυτοσχεδίων βομβών, καθώς και τους αστυνομικούς σκύλους ανίχνευσης εκρηκτικών υλών, τους συνοδούς και τους εκπαιδευτές αυτών.

ι. Η μελέτη μεθόδων αστυνομικής τακτικής και πρακτικής και η διατύπωση υποδειγμάτων για τις επιχειρήσεις, τις περιπόλους, τις ενέδρες, τους ελέγχους, τις έρευνες και τις λοιπές αστυνομικές δραστηριότητες για θέματα κρατικής ασφάλειας.

ια. Η παρακολούθηση της χρησιμοποιούμενης τακτικής σε κάθε συγκεκριμένο συμβάν από τις κεντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες και η εξαγωγή και αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

ιβ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της νομοθεσίας για τους παράνομους ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς και την ασύρματη επικοινωνία.

ιγ. Η εξέταση της λήψης των αναγκαίων κατά περίπτωση διοικητικών μέτρων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

ιδ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Όπλων και Εκρηκτικών είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία, σε συνεργασία με άλλους συναρμόδιους φορείς, νομοθετικών και διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία κανόνων και μέτρων που αφορούν τα όπλα, πυρομαχικά, εκρηκτικές ύλες, εκρηκτικούς μηχανισμούς και λοιπά συναφή αντικείμενα, καθώς και τις φωτοβολίδες και τα πυροτεχνήματα.

β. Η μελέτη μέτρων αντιμετώπισης των εγκλημάτων που αφορούν τα αντικείμενα της προηγούμενης περίπτωσης και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στη δίωξη αυτών και γενικά στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

γ. Η μελέτη της σκοπιμότητας και της απόδοσης των μέτρων και των κυρώσεων κατά των παραβατών της νομοθεσίας για τα αντικείμενα της περίπτωσης α΄.

δ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στις μεθόδους και τα μέσα αντιμετώπισης των παραβάσεων της νομοθεσίας για τα αντικείμενα της περίπτωσης α΄ και η ενημέρωση των περιφερειακών Υπηρεσιών.

ε. Η συλλογή και η επεξεργασία πληροφοριών για τα αντικείμενα της περίπτωσης α΄ και η ενημέρωση των περιφερειακών Υπηρεσιών και λοιπών συναρμόδιων κρατικών αρχών για την αξιοποίησή τους.

στ. Η συνεργασία με συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την αντιμετώπιση των αντικειμένων της περίπτωσης α΄.

ζ. Η ανταλλαγή πληροφοριών με τις αρμόδιες αρχές ξένων κρατών και διεθνείς οργανισμούς για τα θέματα μεταφοράς, διακίνησης και διαμετακόμισης όπλων και εκρηκτικών γενικά, καθώς και για θέματα που αφορούν τη λειτουργία των επιχειρήσεων του τομέα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2168/1993 (Α΄- 147) και του π.δ. 455/1995 (Α΄- 268) όπως ισχύουν κάθε φορά.

η. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων για τα αντικείμενα της περίπτωσης α΄ και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών συμπερασμάτων.

θ. Η εξέταση της λήψης των αναγκαίων κατά περίπτωση διοικητικών μέτρων για τα αντικείμενα της περίπτωσης α΄.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ταυτοτήτων και Αρχείων είναι οι ακόλουθες:

α. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στα θέματα έκδοσης δελτίων αστυνομικών ταυτοτήτων.

β. Η μέριμνα για την προμήθεια του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων για την έκδοση των δελτίων αστυνομικών ταυτοτήτων.

γ. Η καταγραφή και τήρηση του αρχείου δελτίων αστυνομικών ταυτοτήτων, οι οποίες εκδίδονται από τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Η μέριμνα για τον καθορισμό των ειδικότερων προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασιών αναζήτησης και καταχώρισης σε νομίμως υφιστάμενες εθνικές ή και διεθνείς βάσεις δεδομένων των κλαπέντων ή απολεσθέντων δελτίων αστυνομικής ταυτότητας.

ε. Η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την εκπόνηση σχεδίων εθνικής άμυνας, εσωτερικής ασφάλειας και συμμετοχής της Ελληνικής Αστυνομίας σε ασκήσεις των ενόπλων δυνάμεων.

στ. Η εκπόνηση μέτρων ασφάλειας διαβαθμισμένου υλικού.

ζ. Ο χειρισμός θεμάτων κρυπτασφάλειας και η τήρηση του κρυπτογραφικού υλικού.

η. Η τήρηση του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας και η παροχή πληροφοριών σε δικαστικές ή άλλες δημόσιες αρχές.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Αλλοδαπών.

1. Η Διεύθυνση Αλλοδαπών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Μετανάστευσης - Διοικητικών Μέτρων.

β. 2ο Τμήμα Ομογενών - Ιθαγένειας

γ. 3ο Τμήμα Προσφύγων - Πολιτικού Ασύλου.

δ. 4ο Τμήμα Συνοριακής Φύλαξης.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μετανάστευσης - Διοικητικών Μέτρων είναι οι ακόλουθες:

α. Η μελέτη θεμάτων αλλοδαπών, η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων και η επεξεργασία κανόνων και μέτρων για τα θέματα αυτά.

β. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί αλλοδαπών και ιδίως στο χειρισμό θεμάτων:

- Διαβατηριακού ελέγχου γενικά και λειτουργίας των αρμοδίων για τον έλεγχο διαβατηρίων Υπηρεσιών.

- Συνεργασίας με τις αρχές που είναι αρμόδιες να εγκρίνουν την έλευση αλλοδαπών προς εργασία, σπουδές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, οικογενειακή συνένωση και λοιπές από το νόμο προβλεπόμενες περιπτώσεις, για λόγους δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

- Κατ΄ εξαίρεση εισόδου αλλοδαπών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εισόδου.

- Παραμονής και απέλασης αλλοδαπών.

- Καταχώρησης αλλοδαπών στους καταλόγους ανεπιθυμήτων.

- Διεκπεραίωσης αλληλογραφίας που αφορά την καταχώρηση ή άρση των προστίμων και εξέτασης αιτημάτων που υποβάλλονται, μέσω του εθνικού γραφείου SIRENE.

- Εφαρμογής διοικητικών μέτρων κατά ημεδαπών και αλλοδαπών.

γ. Η μέριμνα για τον καθορισμό των ειδικότερων προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασιών αναζήτησης και καταχώρισης σε νομίμως υφιστάμενες εθνικές ή διεθνείς βάσεις δεδομένων των κλαπέντων ή απολεσθέντων διαβατηρίων, ομοιόμορφων προξενικών θεωρήσεων και λοιπών ταξιδιωτικών εγγράφων.

δ. Η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και η γραμματειακή υποστήριξή της.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ομογενών - Ιθαγένειας είναι οι ακόλουθες:

α. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών, ως προς την εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων που αφορούν την ιθαγένεια και την τακτοποίηση των ομογενών.

β. Η μέριμνα για την τακτοποίηση των ομογενών με άδεια παραμονής ή ειδικό δελτίο ταυτότητος ομογενούς.

γ. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες κρατικές αρχές και άλλους φορείς για την αντιμετώπιση προβλημάτων των ομογενών.

δ. Η συνεργασία με τις αρμόδιες για την απονομή ιθαγένειας αρχές σχετικά με τη συνδρομή των προϋποθέσεων απονομής της.

ε. Η συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές αρχές για την προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την ιθαγένεια και τους ομογενείς.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προσφύγων - Πολιτικού Ασύλου είναι οι ακόλουθες:

α. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για θέματα αναγνώρισης αλλοδαπών ως προσφύγων.

β. Η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και στο χειρισμό θεμάτων που αφορούν την αναγνώριση αλλοδαπού ως πρόσφυγα.

γ. Η εξέταση των αιτημάτων ασύλου και εφαρμογής της νομοθεσίας περί προσφύγων.

δ. Η γραμματειακή υποστήριξη της δευτεροβάθμιας γνωμοδοτικής επιτροπής του π.δ. 61/1999, η οποία ασκείται από αποκλειστικά απασχολούμενους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους.

ε. Η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές ξένων χωρών και διεθνείς οργανισμούς επί θεμάτων προσφύγων.

στ. Ο χειρισμός θεμάτων ρατσισμού και ξενοφοβίας και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών στην αντιμετώπιση αυτών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ζ. Η επεξεργασία κανόνων και μέτρων και η συνεργασία με τις συναρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και άλλους αρμόδιους φορείς για τα θέματα αυτά.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συνοριακής Φύλαξης είναι οι ακόλουθες:

α. Η υλοποίηση της χαρασσόμενης πολιτικής σχετικά με την αποτροπή παράνομης εισόδου στο ελληνικό έδαφος αλλοδαπών και την απομάκρυνση των αλλοδαπών που αποπειρώνται παράνομη είσοδο.

β. Η συλλογή, επεξεργασία, τεκμηρίωση και αξιοποίηση πληροφοριών σε θέματα λαθρομετανάστευσης και συναφούς εγκληματικότητας.

γ. Ο συντονισμός και η καθοδήγηση των περιφερειακών Υπηρεσιών συνοριακής φύλαξης σε θέματα πρόληψης και καταστολής της λαθρομετανάστευσης.

δ. Η εκπόνηση σχεδίων και παροχή οδηγιών για τη λήψη μέτρων αποτροπής της παράνομης εισόδου αλλοδαπών και απομάκρυνσής τους από τον ελληνικό χώρο.

ε. Η συνεργασία με τις ένοπλες δυνάμεις και τους καθύλην αρμόδιους κρατικούς φορείς για την αντιμετώπιση των θεμάτων της λαθρομετανάστευσης.

στ. Η μελέτη μεθόδων τακτικής και πρακτικής και η διατύπωση υποδειγμάτων για τις επιχειρήσεις, τις περιπόλους, τις ενέδρες, τους ελέγχους και τις έρευνες σε θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών συνοριακής φύλαξης, καθώς και η διατύπωση μέτρων και μεθόδων προστασίας του προσωπικού τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ζ. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης των συνοριακών φυλάκων και η πρόταση για την κατανομή αυτής, καθώς και η τήρηση της χωρογραφικής κατανομής των Υπηρεσιών συνοριακής φύλαξης.

η. Η διατύπωση προτάσεων επί θεμάτων τοποθετήσεων, μεταθέσεων και απονομής ηθικών και υλικών αμοιβών των συνοριακών φυλάκων.

θ. Ο προσδιορισμός των απαραίτητων μέσων και εφοδίων των Υπηρεσιών συνοριακής φύλαξης και του προσωπικού της και η διατύπωση σχετικών προτάσεων.

ι. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για θέματα λαθρομετανάστευσης.

ια. Η μελέτη των αναφορών των περιφερειακών Υπηρεσιών και εισήγηση για τη λήψη των επιβαλλόμενων μέτρων.

ιβ. Η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων με τις αστυνομίες ξένων χωρών και διεθνείς οργανισμούς επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας.

1. Η Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Αποστολών.

β. 2ο Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης - EUROPOL.

γ. 3ο Τμήμα SIRENE.

δ. 4ο Τμήμα Διεθνών Οργανισμών - INTERPOL.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Αποστολών είναι οι ακόλουθες:

α. Η ανάπτυξη και διατήρηση της συνεργασίας της Ελληνικής Αστυνομίας με τις αστυνομίες των ξένων κρατών.

β. Η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών και γνώσεων μεταξύ της Ελληνικής Αστυνομίας και ξένων αστυνομιών.

γ. Η παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των ξένων αστυνομιών και η αξιοποίηση των θετικών στοιχείων τους.

δ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια με περιεχόμενο αστυνομικού ενδιαφέροντος, καθώς και η παρακολούθηση των αποφάσεων και πορισμάτων αυτών.

ε. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προαγωγής της διεθνούς αστυνομικής συνεργασίας και αρωγής.

στ. Η συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών που αναφέρονται στις τάσεις της διεθνούς εγκληματικότητας καθώς και η διαβίβαση των σχετικών πορισμάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

ζ. Η επεξεργασία συμφωνιών αστυνομικής συνεργασίας και επανεισδοχής με τις αστυνομίες άλλων κρατών, η εξασφάλιση της επικοινωνίας και η ανταλλαγή αξιωματικών συνδέσμων σε διμερές επίπεδο.

η. Η μελέτη των αποφάσεων διεθνών οργανισμών που αφορούν την οργάνωση ειρηνευτικών αστυνομικών επιχειρήσεων και αποστολών στο εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και η εισήγηση για τη συμμετοχή προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας στις αποστολές αυτές.

θ. Η παρακολούθηση των συνεδρίων και σεμιναρίων που διοργανώνονται από τους διεθνείς οργανισμούς και αφορούν τις ειρηνευτικές αστυνομικές αποστολές και η αξιοποίηση των πορισμάτων τους.

ι. Η μέριμνα για την αξιολόγηση, επιλογή και συμμετοχή προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας σε ειρηνευτικές αστυνομικές επιχειρήσεις και αποστολές στο εξωτερικό στα πλαίσια διεθνών οργανισμών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών.

ια. Η μέριμνα για την αξιολόγηση, επιλογή και απόσπαση αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας ως αστυνομικών συνδέσμων σε ελληνικές διπλωματικές αρχές του εξωτερικού και διεθνείς οργανισμούς, στα πλαίσια διεθνών συμφωνιών αστυνομικής συνεργασίας, και η καθοδήγηση στην άσκηση των καθηκόντων τους.

ιβ. Η μέριμνα για την αξιολόγηση, επιλογή και απόσπαση αστυνομικού προσωπικού για την ασφάλεια και φρούρηση των ελληνικών διπλωματικών Υπηρεσιών στο εξωτερικό.

ιγ. Η μέριμνα για την παρακολούθηση όλων των θεμάτων και τη διοικητική υποστήριξη του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας που είναι αποσπασμένο στο εξωτερικό.

ιδ. Η μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων των Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ιε. Η μετάφραση του ξενόγλωσσου και διεθνή ημερήσιου και περιοδικού τύπου, καθώς και των εκδόσεων που αφορούν την αποστολή του Σώματος, η αποδελτίωση των χρήσιμων πληροφοριών και η ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών του Αρχηγείου.

ιστ. Η εξασφάλιση της διερμηνείας σε διεθνή συνέδρια και συναντήσεις με ξένες αποστολές στη χώρα μας, καθώς και σε αποστολές της Ελληνικής Αστυνομίας στο εξωτερικό, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο.

3. Το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης - EUROPOL αποτελεί την Εθνική Υπηρεσία σύνδεσμο με την Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (EUROPOL) και τις εθνικές μονάδες των κρατών - μελών της Σύμβασης EUROPOL και ασκεί τις αρμοδιότητες, που καθορίζονται από τις διατάξεις της σύμβασης για την ίδρυση Ευρωπαϊκής Αστυνομικής Υπηρεσίας, όπως κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του Ν. 2605/1998 (Α΄- 88) και ιδιαίτερα:

α. Παρέχει στην EUROPOL τα στοιχεία και τις πληροφορίες που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων της και απαντά στα σχετικά αιτήματα.

β. Αξιοποιεί και διανέμει στοιχεία και πληροφορίες της EUROPOL στις αρμόδιες για το χειρισμό τους Υπηρεσίες της χώρας.

γ. Ενημερώνει τις Υπηρεσίες της χώρας για τα αντικείμενα που αφορούν την εφαρμογή της Σύμβασης EUROPOL.

δ. Αιτείται την παροχή στοιχείων, πληροφοριών και αναλύσεως από την EUROPOL, στην οποία διαβιβάζει και σχετικά αιτήματα των αρμοδίων Υπηρεσιών της χώρας.

ε. Διαβιβάζει στοιχεία και πληροφορίες προς καταχώρηση στις αυτοματοποιημένες συλλογές πληροφοριών της EUROPOL.

στ. Μεριμνά για τη σύννομη ανταλλαγή των πληροφοριών με την EUROPOL και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία και την έγκαιρη και ασφαλή διακίνηση των στοιχείων και πληροφοριών με τις Υπηρεσίες της χώρας.

ζ. Τηρεί αρχείο στοιχείων και πληροφοριών και μεριμνά για τη διαρκή ενημέρωσή του.

η. Εκπροσωπεί τη χώρα στις συνεδριάσεις επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα εφαρμογής της σύμβασης EUROPOL.

4. Το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης - EUROPOL είναι επίσης, αρμόδιο για:

α. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας, των κανονισμών, οδηγιών και πορισμάτων που εκδίδουν τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την αξιοποίηση των διαλαμβανομένων θεμάτων αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και την παρακολούθηση των μεταβολών της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος.

β. Την εξασφάλιση της ανταλλαγής πληροφοριών στα πλαίσια των Γραφείων Συνδέσμου (BDL) και Αστυνομικής Ομάδας Εργασίας για την Τρομοκρατία (PWGT).

γ. Τη συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και τους

άλλους συναρμόδιους φορείς για τη ρύθμιση θεμάτων που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Ελληνικής Αστυνομίας σε συνόδους οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη μελέτη των σχετικών πορισμάτων και την εισήγηση για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Τη μέριμνα για τη διοργάνωση σεμιναρίων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στα πλαίσια των κοινών δράσεων αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας.

στ. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Αλλοδαπών του Αρχηγείου για την προετοιμασία έκδοσης διοικητικών πράξεων, που αφορούν την είσοδο, παραμονή, διακίνηση και εργασία υπηκόων των χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Το Τμήμα SIRENE αποτελεί Εθνική Κεντρική Αρχή του Συστήματος Πληροφοριών SCHENGEN (ν. 2514/1997, Φ.Ε.Κ. Α΄- 140). Οι αρμοδιότητες του Τμήματος SIRENE είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για την εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή, τον έλεγχο νομιμότητας των καταχωρούμενων στο N.SIS πληροφοριών που αναφέρονται στο άρθρο 95 της Σύμβασης Εφαρμογής SCHENGEN (Σ.Ε.Σ).

β. Η ανταλλαγή πληροφοριών με τα Εθνικά Γραφεία SIRENE των λοιπών συμβαλλόμενων μερών της Σ.Ε.Σ, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης αυτής.

γ. Η διενέργεια διαβουλεύσεων με τα συμβαλλόμενα μέρη όπου τούτο απαιτείται, για την καταχώρηση ή μη συμπληρωματικών στοιχείων ή τη διαγραφή στοιχείων στο N.SIS στα πλαίσια εφαρμογής της Σ.Ε.Σ.

δ. Η εξασφάλιση της συνεργασίας με τις λοιπές εθνικές Υπηρεσίες και τους διεθνείς φορείς, στην αρμοδιότητα των οποίων ανάγεται ο χειρισμός θεμάτων αναφερομένων στη Σ.Ε.Σ.

ε. Η έγκαιρη ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών των συναρμοδίων Υπουργείων για την ημερομηνία λήξης των καταχωρήσεων αρμοδιότητάς τους, κατ΄εφαρμογήν των διατάξεων των άρθρων 112 και 113 της Σ.Ε.Σ.

στ. Η μέριμνα για την έγκαιρη και ασφαλή διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και για την ενημέρωση του συμβαλλόμενου μέρους που τα διαβιβάζει περί της χρήσης αυτών και των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 129 της Σ.Ε.Σ.

ζ. Η διεκπεραίωση των αιτήσεων συνδρομής αστυνομικής συνεργασίας ή διασυνοριακής παρακολούθησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 39, 40 και 46 της Σ.Ε.Σ.

η. Η διεκπεραίωση των αιτημάτων συμπληρωματικών πληροφοριών δικαστικής συνδρομής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 95, 97, 98 και 100 της Σ.Ε.Σ.

θ. Η διεκπεραίωση αιτημάτων διακρίβωσης της γνησιότητας των ιατρικών πιστοποιητικών, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 της Σ.Ε.Σ.

ι. Η μέριμνα για τη σύναψη συμφωνιών, σχετικά με τις αποσπάσεις υπαλλήλων - συνδέσμων κατ΄εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 47 της Σ.Ε.Σ, μετά από πρόταση των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν, καθώς και η υποβολή προτάσεων για τα προσόντα και τη διαδικασία επιλογής τους.

ια. Η εισήγηση για τη λήψη των διαλαμβανομένων στην παρ. 2 του άρθρου 2 της Σ.Ε.Σ μέτρων.

ιβ. Η εκπροσώπηση της χώρας μας στις ειδικές ομάδες εργασίας για θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος SIRENE.

ιγ. Η ενημέρωση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του των χρηστών του SIS για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της Σ.Ε.Σ.

6. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος SIRENE ασκούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις που διαλαμβάνονται στο εγχειρίδιο SIRENE/SCH com-ex (93)8 από 14-12-1993), που εγκρίθηκε με την υπ΄αριθμ. 5266/6/1-γ΄ από 2-12-1997 απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Εμπορικής Ναυτιλίας και Δημόσιας Τάξης.

7. Οι δραστηριότητες των Τμημάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης - EUROPOL και SIRENE, αναφορικά με την μηχανογραφική επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπόκεινται στον έλεγχο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2472/1997 (Φ.Ε.Κ. Α΄- 50).

8. Στα Τμήματα Ευρωπαϊκής Ένωσης EUROPOL και SIRENE δύνανται να υπηρετούν με απόσπαση και υπάλληλοι άλλων συναρμοδίων κρατικών Υπηρεσιών.

9. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών Οργανισμών -INTERPOL είναι οι ακόλουθες:

α. Η εξασφάλιση της επικοινωνίας των αστυνομικών, δικαστικών και λοιπών αρχών του κράτους με τη Γενική Γραμματεία του Διεθνούς Οργανισμού Εγκληματολογικής Αστυνομίας (Δ.Ο.Ε.Α. - INTERPOL) και των εθνικών κεντρικών γραφείων των χωρών μελών του, σύμφωνα με το ν. 3640/1956 (Φ.Ε.Κ. Α΄-303) και το καταστατικό του Δ.Ο.Ε.Α. για την πρόληψη και αποτελεσματικότερη δίωξη και καταστολή του εγκλήματος.

β. Η διαβίβαση και λήψη πληροφοριών σχετικών με την αναζήτηση καταζητουμένων κακοποιών, η έκδοσή τους και η μέριμνα μεταγωγής στην Ελλάδα των ημεδαπών εγκληματιών, που εκδίδονται από ξένες χώρες.

γ. Η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την αναζήτηση ατόμων που έχουν εξαφανισθεί ή αντικειμένων που έχουν κλαπεί ή απωλεσθεί.

δ. Η διαβίβαση πληροφοριών που αφορούν την εγκληματικότητα, καθώς και αιτημάτων αλλοδαπών αρχών στις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και στις συναρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες για αξιοποίηση και χειρισμό και η διαβίβαση σχετικών απαντήσεων, αιτημάτων και πληροφοριών στις αλλοδαπές αρχές.

ε. Η εξασφάλιση της ανταλλαγής πληροφοριών που αφορούν την εγκληματικότητα στα πλαίσια πρωτοβουλιών διεθνών οργανισμών αρμοδίων για την καταπολέμηση του εγκλήματος.

στ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας σε διεθνείς συνόδους που διοργανώνονται από το Διεθνή Οργανισμό Εγκληματολογικής Αστυνομίας (Δ.Ο.Ε.Α - INTERPOL), η μελέτη των σχετικών πορισμάτων και η εισήγηση για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, σε συνεργασία με τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

΄Αρθρο 10
Διεύθυνση Προσωπικού.

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού, διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Αξιωματικών.

β. 2ο Τμήμα Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού.

γ. 3ο Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αξιωματικών είναι οι ακόλουθες:

α. Ο χειρισμός των θεμάτων τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, λοιπών μετακινήσεων και ανακλήσεων των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων κρίσεων και επανακρίσεων των αξιωματικών για τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή για άλλη υπηρεσιακή μεταβολή τους.

γ. Η μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν προαγωγές, αποστρατείες, παραιτήσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις των αξιωματικών.

δ. Η γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων κρίσεων των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του Συμβουλίου Επιτελικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων.

ε. Η κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση των ατομικών εγγράφων των αξιωματικών.

στ. Η κατάρτιση της επετηρίδας των αξιωματικών και η συνεχής ενημέρωσή της.

ζ. Η συγκέντρωση των εκθέσεων αξιολόγησης και ο έλεγχος της πληρότητάς τους.

η. Ο χειρισμός των θεμάτων απονομής ηθικών και υλικών αμοιβών στους αξιωματικούς.

θ. Ο χειρισμός θεμάτων αδειών απουσίας στους αξιωματικούς, πλην των εκπαιδευτικών αδειών.

ι. Η μέριμνα για την επιλογή του ιπτάμενου προσωπικού για τη στελέχωση της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων της Ελληνικής Αστυνομίας.

ια. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων των αξιωματικών και η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία των πειθαρχικών συμβουλίων και η γραμματειακή υποστήριξη των πειθαρχικών συμβουλίων που λειτουργούν στην Αττική.

ιβ. Η παρακολούθηση ποινικών και αστικών δικών κατά αξιωματικών για αδικήματα που αυτοί διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ιγ. Η μέριμνα για την άσκηση ποινικής αγωγής για εγκλήματα στρεφόμενα κατά της Ελληνικής Αστυνομίας ή αξιωματικών της.

ιδ. Η μελέτη των προαναφερομένων θεμάτων αρμοδιότητάς του και η προετοιμασία των σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων.

3. Το 2ο Τμήμα Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού χειρίζεται τα θέματα των ανθυπαστυνόμων, αρχιφυλάκων, αστυφυλάκων, συνοριακών φυλάκων και ειδικών φρουρών που αφορούν:

α. Τις τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, ανακλήσεις και λοιπές μετακινήσεις τους.

β. Τις κρίσεις και επανακρίσεις για τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή για άλλη υπηρεσιακή μεταβολή τους.

γ. Την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν προαγωγές, αποστρατείες, παραιτήσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις.

δ. Την κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση των ατομικών εγγράφων, τη συγκέντρωση των εκθέσεων αξιολόγησης και τον έλεγχο της πληρότητάς τους.

ε. Την κατάρτιση και τήρηση της επετηρίδας και τη συνεχή ενημέρωσή της.

στ. Τις άδειες απουσίας , πλην των εκπαιδευτικών αδειών.

ζ. Την απονομή υλικών και ηθικών αμοιβών.

η. Τις πειθαρχικές υποθέσεις.

θ. Την παρακολούθηση ποινικών και αστικών δικών κατά του ανωτέρω προσωπικού για αδικήματα που αυτό διέπραξε κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και τη φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ι. Τη μέριμνα για την κίνηση της σχετικής διαδικασίας προς άσκηση ποινικής αγωγής για εγκλήματα στρεφόμενα κατά της Ελληνικής Αστυνομίας ή του ανωτέρω προσωπικού της.

4. Επίσης, το Τμήμα Κατώτερου Αστυνομικού Προσωπικού χειρίζεται και τα εξής θέματα που αφορούν το σύνολο του αστυνομικού προσωπικού, τους συνοριακούς φύλακες και τους ειδικούς φρουρούς:

α. Τα θέματα ισότητας των δύο φύλων, αναφορικά με τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού του Σώματος.

β. Το σχεδιασμό της συγκρότησης στρατονομικών αποσπασμάτων.

γ. Την παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού και τη μέριμνα για την κάλυψη των κενών της οργανικής δύναμης.

δ. Την επιλογή και κατάταξη του προσωπικού αυτού.

ε. Την έκδοση των δελτίων ταυτότητας.

στ. Τους εφέδρους της Ελληνικής Αστυνομίας.

ζ. Την εξέταση και εισήγηση μεθόδων και διαδικασιών επιλογής και κατάταξης των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού.

η. Την τήρηση και ενημέρωση του μητρώου και του εφεδρικού αρχείου του προσωπικού αυτού.

θ. Τη μελέτη όλων των προαναφερομένων θεμάτων αρμοδιότητάς του και η προετοιμασία των σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικού Προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο χειρισμός των θεμάτων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, υποβιβασμών, διαθεσιμοτήτων, προϋπηρεσιών, προσοντολογίου και βαθμολογίου, αξιολόγησης θέσεων, εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας και ουσιαστικών προσόντων, βαθμολογικών και μισθολογικών προαγωγών, αδειών, ασθενειών, ηθικών αμοιβών, πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων, απολύσεων, τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, προσωρινών μετακινήσεων και κάθε άλλου θέματος που αφορά το πολιτικό προσωπικό, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων.

β. Η κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση των ατομικών εγγράφων του πολιτικού προσωπικού.

γ. Η κατάρτιση της επετηρίδας και η συνεχής ενημέρωσή της.

δ. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των πάσης φύσεως υπηρεσιακών συμβουλίων του πολιτικού προσωπικού.

ε. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

6. Το Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού χειρίζεται επίσης, και τα θέματα του προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1339/1983 (Φ.Ε.Κ. Α΄-35), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 1590/1986 (Φ.Ε.Κ. Α΄- 46).

Άρθρο 11
Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

1. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Εκπαιδεύσεων.

β. 2ο Τμήμα Μετεκπαιδεύσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εκπαιδεύσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα της οργάνωσης και λειτουργίας των σχολών εκπαίδευσης του προσωπικού.

β. Η μελέτη των θεμάτων εκπαίδευσης των δοκίμων υπαστυνόμων, των δοκίμων αστυφυλάκων, των συνοριακών φυλάκων και των ειδικών φρουρών και η παροχή σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων στην Αστυνομική Ακαδημία.

γ. Η μέριμνα για το διορισμό καθηγητών, εκπαιδευτών και λοιπού προσωπικού στις σχολές εκπαίδευσης.

δ. Η μέριμνα για την έγκριση των προγραμμάτων εκπαίδευσης που καταρτίζονται από την Αστυνομική Ακαδημία.

ε. Η μέριμνα για την έκδοση ή την προμήθεια των συγγραμμάτων και των εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τις ανάγκες της εκπαίδευσης του προσωπικού.

στ. Ο προσδιορισμός των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε εγκαταστάσεις εκπαίδευσης και η εξέταση της ικανοποίησής τους.

ζ. Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών συστημάτων και μεθόδων και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωσή τους.

η. Η μελέτη των εκπαιδευτικών συστημάτων των αστυνομιών ξένων χωρών και η αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων.

θ. Η μέριμνα για την οργάνωση όλων των εισιτηρίων και προαγωγικών εξετάσεων που προβλέπουν οι οργανικοί νόμοι και οι κανονισμοί της Ελληνικής Αστυνομίας και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών στη διεξαγωγή αυτών.

ι. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για τα θέματα της εκπαίδευσης του προσωπικού.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μετεκπαιδεύσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα της οργάνωσης και λειτουργίας των σχολών μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

β. Η μελέτη θεμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού, ο καθορισμός των προτεραιοτήτων στη μετεκπαίδευση και επιμόρφωσή του, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την κατάρτιση των σχετικών προγραμμάτων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

γ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού προς απόκτηση επαγγελματικής ειδικότητας.

δ. Η μέριμνα για το διορισμό καθηγητών, εκπαιδευτών και λοιπού προσωπικού στις σχολές μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

ε. Η μέριμνα για την έκδοση ή την προμήθεια των συγγραμμάτων και των εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τις ανάγκες της μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

στ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαιδευτικά προγράμματα σχολών και κέντρων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των ενόπλων δυνάμεων, του δημοσίου, ιδρυμάτων και ιδιωτικών φορέων.

ζ. Ο χειρισμός θεμάτων εκπαιδευτικών αδειών και εκπαιδευτικών αποστολών στο εξωτερικό.

η. Η μελέτη των μεθόδων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και η αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων.

θ. Η αξιοποίηση των εμπειριών και γνώσεων των αστυνομιών ξένων χωρών σε θέματα μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

ι. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τα θέματα μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Οργάνωσης-Νομοθεσίας.

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης - Νομοθεσίας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης.

β. 2ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης είναι οι ακόλουθες:

α. Η παρακολούθηση των μεταβολών στις κοινωνικές συνθήκες και φαινόμενα και στους λοιπούς παράγοντες, που επηρεάζουν την επίτευξη της αποστολής της Ελληνικής Αστυνομίας και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων.

β. Η μελέτη και εισήγηση καθορισμού των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στους οποίους πρέπει να κατατείνει η δράση της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και των μεθόδων, των μέσων, των πόρων και των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται για την εκπλήρωση των στόχων αυτών.

γ. Η εκπόνηση και εισήγηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων για τη δράση της Ελληνικής Αστυνομίας, ο καθορισμός των παραγόντων υλοποίησης αυτών και η μέριμνα για την κατάρτιση του απολογισμού του έργου της.

δ. Η μελέτη και εισήγηση της διαρθρωτικής και λειτουργικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και η προετοιμασία έκδοσης διαταγμάτων και αποφάσεων που αφορούν τη διάρθρωση και λειτουργία των Υπηρεσιών.

ε. Η ομαδοποίηση των εργασιών κατά οργανικές ενότητες.

στ. Η μελέτη καθορισμού επιπέδων (βαθμίδων) εξουσίας και ευθύνης.

ζ. Η μελέτη της χωροταξικής κατανομής των Υπηρεσιών.

η. Η μέριμνα για την ίδρυση, κατάργηση, αναστολή της λειτουργίας, μεταβολή της έδρας και της δικαιοδοσίας των Υπηρεσιών.

θ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

ι. Η τυποποίηση εργασιών, διαδικασιών και μέσων.

ια. Η εξέταση μέτρων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας.

ιβ. Ο καθορισμός αγωγών επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών, ροών πληροφοριών και αναφορών.

ιγ. Η μελέτη προσδιορισμού όρων και ορίων εξουσίας, λήψης αποφάσεων και μεταβίβασης εξουσίας.

ιδ. Η μελέτη προσδιορισμού των σχέσεων εξουσίας και υπαγωγής μεταξύ του προσωπικού και των Υπηρεσιών.

ιε. Ο καθορισμός μεθόδων αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου της απόδοσης των Υπηρεσιών, του προσωπικού και των χρησιμοποιουμένων μεθόδων και διαδικασιών.

ιστ. Ο σχεδιασμός των θέσεων εργασίας κάθε Υπηρεσίας.

ιζ. Η μελέτη θεμάτων χρόνου εργασίας και τόπου εργασίας του προσωπικού.

ιη. Ο προγραμματισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.

ιθ. Η μελέτη και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων διεύθυνσης των εργασιών και διοίκησης του προσωπικού.

κ. Ο καθορισμός της στολής και των απαραίτητων μέσων και εφοδίων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αστυνομικών εργασιών.

κα. Η μελέτη τρόπων απαλλαγής της Ελληνικής Αστυνομίας από την ευθύνη εκτέλεσης εργασιών ξένων προς την αποστολή της.

κβ. Η λειτουργία σχεδιαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 141/1991 (Α΄-58).

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

β. Η μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό, σε θέματα αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η νομοτεχνική επεξεργασία των αστυνομικών διατάξεων που εκδίδει ο αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας και η μέριμνα για την έγκριση και δημοσίευσή τους.

δ. Η νομοτεχνική επεξεργασία των κανονιστικών διαταγών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Η μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων που αφορούν και την Ελληνική Αστυνομία και η διατύπωση σχολίων και προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

στ. Η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων κοινής αρμοδιότητας.

ζ. Η επεξεργασία ερωτημάτων προς τις εισαγγελικές αρχές και το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης.

η. Η καθοδήγηση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας και η μέριμνα για την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων.

θ. Η κοινοποίηση των νομοθετημάτων που παρουσιάζουν αστυνομικό ενδιαφέρον στις Υπηρεσίες και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους.

ι. Η συλλογή της νομολογίας των δικαστηρίων, των εγκυκλίων διαταγών των Υπουργείων, των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και των εισαγγελικών αρχών, που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία.

ια. Η συγκέντρωση, μελέτη, επεξεργασία και ταξινόμηση της νομοθεσίας που ενδιαφέρει την Ελληνική Αστυνομία και η κωδικοποίησή της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων.

1. Η Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Ενημέρωσης.

β. 2ο Τμήμα Κοινωνικών Σχέσεων.

γ. 3ο Τμήμα Ιστορίας - Εκδόσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ενημέρωσης είναι οι ακόλουθες:

α. Η αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, η σύνταξη δελτίου τύπου και η διανομή του στις Υπηρεσίες του Αρχηγείου.

β. Η προβολή του έργου της Ελληνικής Αστυνομίας και η ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σώματος, μέσω του τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

γ. Η απάντηση στα δημοσιεύματα του τύπου που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία, σε συνεργασία με τον Εκπρόσωπο Τύπου.

δ. Η επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Η τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία.

στ. Η μέριμνα για την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.

ζ. Η επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών της Ελληνικής Αστυνομίας.

η. Η φωτογραφική και ραδιοτηλεοπτική κάλυψη δραστηριοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας.

θ. Η ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και η παροχή συνδρομών σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.

ι. Η τήρηση αρχείου φωτογραφικού και τηλεοπτικού υλικού.

ια. Η συνεργασία με τον εκπρόσωπο τύπου και η παροχή σ΄ αυτόν των απαραίτητων στοιχείων.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικών Σχέσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η οργάνωση τελετών, δεξιώσεων και λοιπών κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Η μέριμνα για τη συμμετοχή της Ελληνικής Αστυνομίας σε παρελάσεις, εκδηλώσεις εθνικών εορτών και άλλων επετείων και η αντιπροσώπευσή της σε πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που οργανώνονται από άλλους φορείς.

γ. Η οργάνωση μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων για το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και των οικογενειών τους.

δ. Η εισήγηση τρόπων για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους.

ε. Η μέριμνα απόδοσης επικηδείων τιμών.

στ. Η ανάπτυξη σχέσεων με συλλόγους, σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

ζ. Η εισήγηση για τη βράβευση πράξεων ιδιωτών, που έχουν σχέση με την αποστολή της Ελληνικής Αστυνομίας.

η. Η ανάπτυξη σχέσεων με ενώσεις αστυνομικών, αποστράτων της Ελληνικής Αστυνομίας, διεθνείς ενώσεις αστυνομικών και ομίλους φίλων της Ελληνικής Αστυνομίας.

θ. Η μέριμνα διοργάνωσης εκθέσεων για τη δραστηριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας.

ι. Η εξέταση των παραπόνων των πολιτών και η παραπομπή των υποθέσεων στην καθύλην αρμόδια Υπηρεσία του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ια. Η φροντίδα για τη φιλοξενία ξένων επισήμων και προσκεκλημένων της Ελληνικής Αστυνομίας.

ιβ. Η διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων αστυνομικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα.

ιγ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση ταξιδίων της ηγεσίας και του προσωπικού στο εξωτερικό για επίσημες επισκέψεις ή υπηρεσιακές αποστολές.

ιδ. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς.

ιε. Η συμμετοχή της φιλαρμονικής της Ελληνικής Αστυνομίας σε τελετές, παρελάσεις και εκδηλώσεις εθνικών εορτών και η έγκριση συμμετοχής της φιλαρμονικής της Ελληνικής Αστυνομίας σε ψυχαγωγικές, θρησκευτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ιστ. Η διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων για την ψυχαγωγία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας και του κοινού.

ιζ. Η μελέτη και εισήγηση για τη σύσταση παιδικών σταθμών και θερέτρων για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

ιη. Η διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της ηγεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας και η ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

ιθ. Η προετοιμασία των ημερησίων διαταγών, ομιλιών και διαλέξεων της ηγεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ιστορίας - Εκδόσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων για την ιστορία της εξέλιξης του αστυνομικού θεσμού στη χώρα μας.

β. Η επιμέλεια της έκδοσης του περιοδικού της Ελληνικής Αστυνομίας, η παρακολούθηση των συνδρομητών και η διαχείριση των οικονομικών και του υλικού αυτού.

γ. Η επιμέλεια όλων των εκδόσεων που αποβλέπουν στην άσκηση και προώθηση των δημοσίων σχέσεων της Ελληνικής Αστυνομίας, την προβολή της δράσης της, την επαγγελματική και γενικότερη ενημέρωση του προσωπικού της και τη διευκόλυνση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της.

δ. Η τήρηση αρχείου δημοσιογραφικής ύλης, φωτογραφικού υλικού και βιβλιοθήκης για τις ανάγκες των εκδόσεων.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από τις εκδόσεις της Ελληνικής Αστυνομίας.

στ. Η οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, η μέριμνα για την προμήθεια συγγραμμάτων, βιβλίων, περιοδικών και λοιπών εντύπων και ο δανεισμός τους στις Υπηρεσίες και το προσωπικό.

ζ. Η συγκέντρωση των διατριβών, μελετών και λοιπών εργασιών του προσωπικού που αναφέρονται σε θέματα αποστολής της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 14
Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Λειτουργιών.

1. Η Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Λειτουργιών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

β. 2ο Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας είναι οι ακόλουθες:

α. Η διακίνηση της αλληλογραφίας.

β. Η παρακολούθηση των θεμάτων του προσωπικού που υπηρετεί στο Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας που είναι αποσπασμένο στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης ή εκτελεί υπηρεσία στα ιδρύματα που εποπτεύονται από αυτό.

γ. Η μέριμνα για τη διάθεση του προσωπικού που υπηρετεί στο Αρχηγείο στις τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες και ο έλεγχος της κανονικής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών.

δ. Η τήρηση και εφαρμογή του σχεδίου ασφάλειας του οικήματος του Αρχηγείου και των λοιπών σχεδίων πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και η φρούρηση και ασφάλεια του κτιρίου και των εγκαταστάσεων του Αρχηγείου.

ε. Η μέριμνα για την καθαριότητα, την ευταξία και τη συντήρηση του οικήματος του Αρχηγείου.

στ. Η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των λοιπών τηλεπικοινωνιακών μέσων του Αρχηγείου.

ζ. Η μέριμνα για τη λειτουργία λέσχης και κυλικείου.

η. Η οργάνωση και εποπτεία της κίνησης των οχημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο εφοδιασμός του Αρχηγείου με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

β. Η προμήθεια και διανομή των εφοδίων στο προσωπικό και στις Υπηρεσίες του Αρχηγείου.

γ. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η φροντίδα για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

3. Επίσης, το Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού-Υλικού εξυπηρετεί διαχειριστικά, πέραν των Υπηρεσιών του Αρχηγείου, τις Υπηρεσίες των παρ.1 και 2 του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Φ.Ε.Κ. Α΄-41) και τη μερική διαχείριση του ιδρύματος ΄΄Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας΄΄.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Άρθρο 15
Διεύθυνση Οικονομικών.

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δαπανών και Κοινοτικών Προγραμμάτων.

β. 2ο Τμήμα Προμηθειών.

γ. 3ο Τμήμα Στέγασης και Υλικού.

δ. 4ο Τμήμα Αποδοχών και Ασφάλισης Αστυνομικού Προσωπικού.

ε. 5ο Τμήμα Αποδοχών και Ασφάλισης Πολιτικού Προσωπικού.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προϋπολογισμού - Δαπανών και Κοινοτικών Προγραμμάτων είναι οι ακόλουθες:

α. Η κατάρτιση του σχεδίου του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού φορέα "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ", η παρακολούθηση των επιμέρους πιστώσεων του εγκριθέντος ιδίου προϋπολογισμού και η εκτέλεσή του.

β. Η σύνταξη των προκαταρκτικών εκτιμήσεων και των προτάσεων του ειδικού προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του υπο - υποτομέα "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ", η παρακολούθηση και η έγκριση πιστώσεων για προμήθεια προϊόντων και παροχή υπηρεσιών.

γ. Η μέριμνα για την έκδοση των εντολών κύριου διατάκτη και η μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

δ. Η μέριμνα για το διορισμό των δημοσίων υπολόγων αρμοδιότητάς του.

ε. Η κατανομή, ανακατανομή και ο έλεγχος κίνησης της πάγιας προκαταβολής.

στ. Η έγκριση πραγματοποίησης δαπανών των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και των Υπηρεσιών των παρ. 1, 2 και 3 εδάφ. γ΄ του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Α΄-41) και η διενέργεια των επιπλέον διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις αναφορικά με όσες δαπάνες καθορίζονται να πληρώνονται χωρίς τη χρήση της πάγιας προκαταβολής.

ζ. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων κάλυψης δαπανών που προκαλούνται από την έκδοση νόμων και κανονιστικών πράξεων.

η. Η μέριμνα για την αναζήτηση πιστώσεων, διαμέσου προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προς χρηματοδότηση έργων, προμηθειών, παροχή υπηρεσιών και μελετών της Ελληνικής Αστυνομίας, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της και συναφών προς την αποστολή της δράσεων, καθώς και η παρακολούθηση και ο συντονισμός των διαδικασιών υλοποίησης των ανωτέρω δραστηριοτήτων και η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων.

θ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

ι. Η φροντίδα για την προστασία των έννομων συμφερόντων του ελληνικού δημοσίου, λόγω ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται οχήματα, εναέρια μέσα ή πλωτά σκάφη της Ελληνικής Αστυνομίας και των Υπηρεσιών των παρ. 1, 2 και 3 εδάφ. γ΄ του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Α΄-41).

ια. Η μέριμνα για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, συμβιβαστικών πράξεων και την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές.

ιβ. Η μέριμνα για το διορισμό προσωπικού για την εκκαθάριση αποδοχών και την πληρωμή δαπανών στην περιοχή της τέως διοικήσεως πρωτευούσης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προμηθειών είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για την κατάρτιση και την έγκριση του προγράμματος προμηθειών της Ελληνικής Αστυνομίας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

β. Η μέριμνα για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών που ανατίθεται στην Ελληνική Αστυνομία.

γ. Η μέριμνα για την εκπροσώπηση της Ελληνικής Αστυνομίας στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής υλικών.

δ. Η συγκέντρωση πληροφοριών για τη φερεγγυότητα των προμηθευτών και την ποιότητα και τις τιμές των ειδών.

ε. Η μέριμνα για τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται η διενέργεια τακτικού διαγωνισμού ή η διαδικασία διαπραγμάτευσης.

στ. Η μέριμνα για τη διενέργεια προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών που καλύπτονται από τις πιστώσεις των απορρήτων δαπανών.

ζ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Στέγασης και Υλικού είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και των Υπηρεσιών του Υπουργείου και ο χειρισμός των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού για την αγορά, μίσθωση, επισκευή και συντήρηση κτιρίων.

β. Η μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και κίνηση των οχημάτων, εναερίων μέσων και πλωτών σκαφών της Ελληνικής Αστυνομίας και η έγκριση των σχετικών πιστώσεων για το σκοπό αυτό.

γ. Ο προσδιορισμός των αναγκών του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας σε ατομικά εφόδια και είδη εξάρτυσης και η κατανομή αυτών.

δ. Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως υλικών και μέσων.

ε. Ο χειρισμός των θεμάτων καταλογισμού της αξίας των δημοσίων υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας σε βάρος των υπαιτίων, για έλλειψη, βλάβη ή φθορά τους.

στ. Η έγκριση της βιβλιοδεσίας, εκτύπωσης και χορήγησης εντύπων από το τυπογραφείο της Ελληνικής Αστυνομίας.

ζ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αποδοχών και Ασφάλισης Αστυνομικού Προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του αστυνομικού προσωπικού, των συνοριακών φυλάκων και των ειδικών φρουρών.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν συνταξιοδοτικές υποθέσεις του ως άνω προσωπικού.

γ. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της λειτουργίας των ασφαλιστικών φορέων του ανωτέρω προσωπικού.

δ. Η μέριμνα για την ίδρυση, την οργάνωση, τη λειτουργία και τον έλεγχο των λεσχών της Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση των πάσης φύσεως αποδοχών, αποζημιώσεων, αμοιβών του ως άνω προσωπικού.

στ. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις αποζημιώσεις του διδακτικού προσωπικού των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας.

ζ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

η. Ο χειρισμός των θεμάτων του Γραφείου Κρατικού Ελέγχου του Ιπποδρόμου.

θ. Η εποπτεία και ο έλεγχος του ιδρύματος ˝Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας.˝

6. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αποδοχών και Ασφάλισης Πολιτικού Προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές όλων των κατηγοριών του πολιτικού προσωπικού και η μέριμνα για τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών.

β. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας των ασφαλιστικών φορέων του πολιτικού προσωπικού.

γ. Η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση των πάσης φύσεως αποδοχών, αποζημιώσεων, αμοιβών του πολιτικού προσωπικού.

δ. Η μέριμνα για τη χορήγηση στο πολιτικό προσωπικό των προβλεπόμενων για αυτό εφοδίων.

ε. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Τεχνικών.

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Τεχνικών Μέσων και Επικοινωνιών.

β. 2ο Τμήμα Μεταφορικών Μέσων.

γ. 3ο Τμήμα Οπλισμού και Ατομικών Εφοδίων.

δ. 4ο Τμήμα Κτιρίων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Μέσων και Επικοινωνιών είναι οι ακόλουθες:

α. Η οργάνωση και λειτουργία του δικτύου ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας και η φροντίδα για τη συντήρηση, ασφάλεια και βελτίωσή του.

β. Ο προσδιορισμός των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε ασύρματο και ενσύρματο τηλεπικοινωνιακό υλικό και σε τεχνικά μέσα.

γ. Η κατανομή και ανακατανομή των μέσων ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας και των λοιπών τεχνικών μέσων και η παρακολούθηση των μεταβολών των τηλεφωνικών και τηλετυπικών συνδέσεων και του λογαριασμού του Ο.Τ.Ε.

δ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία συνεργείων τηλεπικοινωνιών και τη σύνταξη του κανονισμού εργασίας τους.

ε. Η μέριμνα για την ανάπτυξη τηλεοπτικοακουστικών συστημάτων.

στ. Η μελέτη των εξελίξεων της τεχνολογίας σε θέματα επικοινωνιών και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων.

ζ. Η σύνταξη προδιαγραφών και η αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια των τηλεπικοινωνιακών και τεχνικών μέσων και των γενικών εφοδίων των Υπηρεσιών.

η. Η γνωμάτευση επί θεμάτων καταλογισμού απωλειών και φθορών των ως άνω μέσων και εφοδίων σε βάρος των υπαιτίων.

θ. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τα θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μεταφορικών Μέσων είναι οι ακόλουθες:

α. Ο προσδιορισμός των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε μεταφορικά μέσα, η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών και η αξιολόγηση των προσφορών για την προμήθειά τους.

β. Ο καθορισμός του κατάλληλου εξοπλισμού των μεταφορικών μέσων.

γ. Η μέριμνα για την έγκριση της κυκλοφορίας των μεταφορικών μέσων, την ασφάλισή τους και τον καθορισμό μέτρων ασφάλειας και χώρων στάθμευσης και φύλαξής τους.

δ. Η μέριμνα για το χαρακτηρισμό των μεταφορικών μέσων ως ακαταλλήλων και την παράδοσή τους στους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

ε. Η γνωμάτευση επί θεμάτων καταλογισμού απωλειών και φθορών των μεταφορικών μέσων σε βάρος των υπαιτίων.

στ. Η κατανομή των μεταφορικών μέσων και του εξοπλισμού τους στις Υπηρεσίες.

ζ. Η παρακολούθηση της δύναμης κάθε Υπηρεσίας σε οδηγούς οχημάτων, καθώς και χειριστές και τεχνικούς εναέριων και πλωτών μέσων.

η. Ο έλεγχος της κίνησης των μεταφορικών μέσων και ο καθορισμός των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κίνησής τους.

θ. Ο καθορισμός κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων, λιπαντικών και ανταλλακτικών.

ι. Η μέριμνα για τον εφοδιασμό του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας με υπηρεσιακές άδειες οδηγού και άδειες εκγυμναστή οδηγών.

ια. Η μέριμνα για την προμήθεια και διάθεση συμβατικών πινακίδων των οχημάτων και ο καθορισμός των οργάνων και Υπηρεσιών που δικαιούνται χρήσεως αυτών.

ιβ. Ο καθορισμός του χρωματισμού και των αστυνομικών ενδείξεων που φέρουν τα υπηρεσιακά μεταφορικά μέσα και η μέριμνα για το χρωματισμό και αναχρωματισμό αυτών.

ιγ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία συνεργείων μεταφορικών μέσων και τη σύνταξη του κανονισμού εργασίας τους.

ιδ. Η τήρηση σχεδίων μεταφορών ειρηνικής και πολεμικής περιόδου.

ιε. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητάς του.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Οπλισμού και Ατομικών Εφοδίων είναι οι ακόλουθες:

α. Ο προσδιορισμός των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε οπλισμό, αμυντικό υλικό, εξομοιωτές και συσκευές εργαστηρίων βλητικών δοκιμών, η σύνταξη προδιαγραφών και η αξιολόγηση προσφορών για την προμήθειά τους.

β. Η οργάνωση και λειτουργία σκοπευτηρίων.

γ. Η εκπόνηση οδηγιών για τη χρήση και συντήρηση των ειδών οπλισμού.

δ. Η κατανομή και ανακατανομή του οπλισμού στις Υπηρεσίες και η τήρηση σχετικών στοιχείων.

ε. Η γνωμάτευση επί θεμάτων καταλογισμού απωλειών και φθορών του οπλισμού και των ατομικών εφοδίων σε βάρος των υπαιτίων.

στ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία συνεργείων οπλισμού και τη σύνταξη του κανονισμού εργασίας τους.

ζ. Η σύνταξη προδιαγραφών και η αξιολόγηση προσφορών για την προμήθεια των ατομικών εφοδίων του προσωπικού.

η. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητάς του.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κτιρίων είναι οι ακόλουθες:

α. Ο προσδιορισμός των στεγαστικών αναγκών και η μέριμνα για την κατασκευή και συντήρηση των κτιρίων της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Η μελέτη και επίβλεψη των κτιριολογικών προγραμμάτων της Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Η φροντίδα για την αγορά οικοπέδων και κτιρίων, για την έκδοση οικοδομικών αδειών, για την ένταξη των κτιριακών έργων στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και το διορισμό υπολόγων διαχειριστών.

δ. Η μέριμνα για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κρατικών παραχωρήσεων ακινήτων.

ε. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης και της κίνησης των επιμέρους πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

στ. Ο προσδιορισμός των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και η αξιολόγηση προσφορών για την προμήθειά τους.

ζ. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων για τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Πληροφορικής.

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής έχει ως αποστολή το σχεδιασμό μηχανογραφημένων πληροφοριακών συστημάτων, τη δημιουργία και υποστήριξη της κατάλληλης τεχνικής και λειτουργικής υποδομής και των αναγκαίων εφαρμογών πληροφορικής, για την υποβοήθηση του έργου των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης.
β. 2ο Τμήμα Ανάλυσης και Προγραμματισμού.
γ. 3ο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης N.SIS.
δ. 4ο Τμήμα Ελέγχου και Εισαγωγής Στοιχείων.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι οι ακόλουθες:

α. Η τεχνική υποστήριξη και η παρακολούθηση της απόδοσης των υπολογιστικών συστημάτων και του δικτυακού εξοπλισμού, καθώς επίσης η μέριμνα για τη βελτίωσή τους.

β. Η διασφάλιση της ποιότητας υπηρεσιών τηλεπληροφορικής, η συντήρηση του υπάρχοντος δικτύου της Ελληνικής Αστυνομίας, η επέκτασή του με την ένταξη νέων Υπηρεσιών, καθώς και η προστασία του με τεχνικές, κανόνες και διαδικασίες ασφαλούς πρόσβασης σε αυτό.

γ. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των αναγκών της Ελληνικής Αστυνομίας σε εξοπλισμό πληροφορικής.

δ. Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και η αξιολόγηση προσφορών, για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής.

ε. Η κατανομή και η ανακατανομή του μηχανογραφικού εξοπλισμού στις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και η μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού που είναι ενταγμένος στο πανελλαδικό δίκτυο της Ελληνικής Αστυνομίας.

στ. Η παραλαβή, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες του εξοπλισμού που συνδέεται με τα κεντρικά συστήματα και η μέριμνα για την τήρηση των όρων συντήρησής του.

ζ. Η μέριμνα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και χώρων των κεντρικών συστημάτων, καθώς και του μηχανογραφικού εξοπλισμού και των αρχείων της Διεύθυνσης.

η. Η καθοδήγηση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας για τη σωστή χρήση και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας του μηχανογραφικού τους εξοπλισμού, που είναι ενταγμένος στο πανελλαδικό δίκτυο πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας.

θ. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στο τομέα της πληροφορικής και η εισήγηση για προσαρμογές και βελτιώσεις.

ι. Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η ενημέρωση των βιβλιοθηκών προγραμμάτων των συστημάτων πληροφορικής.

ια. Η γνωμάτευση επί αιτημάτων έγκρισης δαπανών για προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) που υποβάλλονται από Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.

ιβ. Η ανάπτυξη και τεχνική υποστήριξη κόμβου της Ελληνικής Αστυνομίας στο διαδίκτυο (INTERNET), καθώς και η δημιουργία και ενημέρωση ιστοσελίδων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και τις προβαλλόμενες Υπηρεσίες.

ιγ. Η τεχνική υποστήριξη του συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Αστυνομικής Υπηρεσίας (EUROPOL), για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.

ιδ. Η διασφάλιση της τεχνικής επικοινωνίας και συνεργασίας με την EUROPOL και τους συναρμόδιους φορείς, η λήψη των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας του συστήματος και η εκπροσώπηση της χώρας μας στις τεχνικές ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που εξετάζουν τόσο θέματα πληροφορικής, στα πλαίσια του συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών EUROPOL, όσο και ευρύτερα θέματα πληροφορικής και προστασίας δεδομένων.

ιε. Η μελέτη σύνδεσης υπολογιστικών συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας με τα αντίστοιχα άλλων κρατικών φορέων ή αστυνομιών άλλων χωρών και φορέων διεθνούς αστυνομικής συνεργασίας.

ιστ. Η εξασφάλιση της λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών, του δικτυακού εξοπλισμού, των τερματικών μονάδων, των μηχανών προετοιμασίας στοιχείων και μικροφωτογράφισης και γενικά όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού, που είναι ενταγμένος στο πανελλαδικό δίκτυο πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας.

ιζ. Ο καθορισμός και η παρακολούθηση διαδικασιών αναφοράς προβλημάτων, όσον αφορά τη χρήση του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής.

ιη. Η μέριμνα για την ενημέρωση και επιμόρφωση του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας σε θέματα πληροφορικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

ιθ. Η φροντίδα για την περαιτέρω επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

κ. Η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για την επιλογή του προσωπικού που θα στελεχώνει τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Αρχηγείου.

κα. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάλυσης και Προγραμματισμού είναι οι ακόλουθες:

α. Η υποβοήθηση του έργου των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και η βελτίωση των παρεχομένων απ΄ αυτές υπηρεσιών με την ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών.

β. Η μελέτη μεθόδων βελτίωσης της λειτουργίας των Υπηρεσιών, των παρεχομένων εξυπηρετήσεων και της διακίνησης πληροφοριών, εντύπων και σημάτων.

γ. Η μελέτη, η ανάλυση, η ανάπτυξη και η βελτίωση των μηχανογραφικών εφαρμογών, καθώς και ο καθορισμός διαδικασιών υλοποίησής τους.

δ. Η ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων πληροφοριών και η χορήγηση αποκλειστικού ονόματος για κάθε πληροφορία.

ε. Η παρακολούθηση της λειτουργίας, της απόδοσής τους και του κόστους των εφαρμογών.

στ. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη τυποποιημένων διαδικασιών και λειτουργιών, για την ενιαία αντιμετώπιση των θεμάτων και τη μείωση του χρόνου ανάπτυξης και συντήρησης των εφαρμογών.

ζ. Η μέριμνα για τη βελτίωση των μεθόδων σχεδιασμού, ανάπτυξης και τεκμηρίωσης των εφαρμογών.

η. Η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών που περιέχονται στους πίνακες δράσης του Σώ-

ματος, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Στατιστικής της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (Ε.Σ.Υ.Ε.), η μέριμνα για την έκδοση της στατιστικής επετηρίδας της Ελληνικής Αστυνομίας και η παροχή στοιχείων στις Υπηρεσίες για μελέτη και αξιοποίηση.

θ. Η λήψη σε επίπεδο εφαρμογών πρόσθετων μέτρων ασφαλείας για τον έλεγχο πρόσβασης στις βάσεις πληροφοριών.

ι. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

5. Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης N.SIS, ασκεί τις αρμοδιότητες τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της εθνικής αρχής στα πλαίσια της σύμβασης SCHENGEN, που κυρώθηκε με το ν. 2514/1997 (Φ.Ε.Κ Α΄- 140), οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

α. Η τεχνική υποστήριξη του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS) για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.

β. Η διασφάλιση αδιάλειπτης και απρόσκοπτης τεχνικής επικοινωνίας με το κεντρικό σύστημα πληροφοριών SCHENGEN (C.SIS) και τους συναρμόδιους φορείς.

γ. Η εξασφάλιση τεχνικής συνεργασίας μεταξύ των συναρμόδιων φορέων του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS).

δ. Η διασφάλιση τεχνικής δυνατότητας των εξουσιοδοτημένων αρχών για πρόσβαση στο σύστημα πληροφοριών SCHENGEN (SIS).

ε. Η εκπροσώπηση της χώρας μας στις τεχνικές ή μικτές ομάδες και επιτροπές του συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών διεθνών οργανισμών, που εξετάζουν θέματα πληροφορικής και προστασίας δεδομένων, καθώς και η υλοποίηση των αποφάσεων αυτών που αφορούν τροποποιήσεις της αρχιτεκτονικής (εξοπλισμού και λογισμικού) του συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (SIS), καθώς και των εφαρμογών αυτού.

στ. Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών σε θέματα εκμετάλλευσης του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS)

ζ. Ο καθορισμός των διαδικασιών χειρισμού και ο έλεγχος από λειτουργική άποψη του χειρισμού του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS).

η. Η μελέτη σύνδεσης του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS) με τα αντίστοιχα άλλων κρατικών φορέων και αστυνομιών άλλων χωρών και φορέων διεθνούς αστυνομικής συνεργασίας.

θ. Η παρακολούθηση και διαχείριση των χρηματοοικονομικών και γραμματειακών θεμάτων του Τμήματος, καθώς και των αντιστοίχων υποχρεώσεων του εθνικού συστήματος πληροφοριών SCHENGEN (N.SIS) προς τους φορείς του εξωτερικού.

ι. Η υποχρέωση λήψης, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, όλων των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας του N.SIS, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 έως και 3 του άρθρου 118 της Σύμβασης Εφαρμογής SCHENGEN (Σ.Ε.Σ.). Ο διευθυντής της Διεύθυνσης Πληροφορικής είναι υπεύθυνος έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ν. 2472/1997 (Α΄-50) για την ασφάλεια του N.SIS, όσον αφορά τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος αυτού.

ια. Η προετοιμασία νομοθετικών και διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

6. Οι αρμοδιότητες του 4ου Τμήματος Ελέγχου και Εισαγωγής Στοιχείων είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση παραστατικών, για τα οποία ο σχεδιασμός της αντίστοιχης μηχανογραφικής εφαρμογής προβλέπει μαζική εισαγωγή στοιχείων σε μαγνητικά αρχεία, καθώς και η κωδικογράφιση των στοιχείων των παραστατικών.

β. Ο έλεγχος των εισαγομένων στοιχείων, η κατανομή τους στις διάφορες θέσεις εργασίας και η εισαγωγή τους σε υπολογιστικά συστήματα.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 18
Αστυνομική Ακαδημία.

1. Η Αστυνομική Ακαδημία έχει ως αποστολή την εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση όλων των κατηγοριών και βαθμών του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Η Αστυνομική Ακαδημία συγκροτείται από το Επιτελείο και τις εξής Υπηρεσίες:

α. Σχολή Αστυφυλάκων Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Σχολή Μετεκπαίδευσης - Επιμόρφωσης Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Σχολή Εθνικής Ασφάλειας.

ε. Υπηρεσία Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

στ. Υπηρεσία Θρησκευτικού.

3. Το Επιτελείο της Αστυνομικής Ακαδημίας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικού.

β. Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού-Υλικού.

γ. Τμήμα Εκπαιδευτικών Μελετών.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικού είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή όλων των εισιτηρίων και προαγωγικών εξετάσεων που προβλέπουν οι οργανικοί νόμοι και οι κανονισμοί της Ελληνικής Αστυνομίας, σε συνεργασία με τις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας.

β. Η εκπόνηση διαταγών για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό των δραστηριοτήτων των Αστυνομικών Σχολών.

γ. Ο χειρισμός θεμάτων προσωπικού των Υπηρεσιών της Αστυνομικής Ακαδημίας, εκτός από εκείνα που έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στις Υπηρεσίες αυτές.

δ. Ο χειρισμός των θεμάτων αλληλογραφίας του Επιτελείου της Αστυνομικής Ακαδημίας.

ε. Ο χειρισμός των θεμάτων δημοσίων σχέσεων και εθιμοτυπίας.

στ. Η οργάνωση και λειτουργία μουσείου.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Χρηματικού-Υλικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

β. Η προμήθεια και διανομή των εφοδίων στο προσωπικό και στις Υπηρεσίες της Αστυνομικής Ακαδημίας.

γ. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η φροντίδα για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

δ. Η εξυπηρέτηση, η εποπτεία και ο έλεγχος των μερικών διαχειρίσεων που λειτουργούν στις Υπηρεσίες που υπάγονται στην Αστυνομική Ακαδημία.

6. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εκπαιδευτικών Μελετών είναι οι ακόλουθες:

α. Η εκπόνηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης για όλες τις κατηγορίες και βαθμούς προσωπικού που εκπαιδεύεται και μετεκπαιδεύεται στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας και η υποβολή τους στο Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας προς έγκριση.

β. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης από τις Σχολές.

γ. Η γνωμάτευση επί των προτάσεων των Σχολών που αφορούν το διορισμό διδακτικού προσωπικού και η υποβολή τους στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Η γνωμάτευση επί των προτάσεων των Σχολών που αφορούν την επιλογή συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών βοηθημάτων και η υποβολή τους στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Η ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων με τις αστυνομικές ακαδημίες και σχολές ξένων κρατών και η συνεργασία με τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους φορείς εκπαίδευσης της χώρας μας σε θέματα εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

στ. Η παρακολούθηση των αναγκών των Σχολών σε μέσα, αίθουσες και λοιπούς χώρους εκπαίδευσης και η υποβολή σχετικών προτάσεων στο Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας.

ζ. Η μελέτη βελτίωσης των προγραμμάτων σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας στις Αστυνομικές Σχολές, και η οργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων για τα θέματα αυτά.

η. Η εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων σπουδών και διδασκαλίας και ειδικών προγραμμάτων έρευνας.

Άρθρο 19
Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων.

Η Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων έχει ως αποστολή την καθοριζόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2713/1999 (Α΄- 89) και ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και των κατ΄εξουσιοδότηση αυτού εκδιδομένων κανονιστικών πράξεων.

Άρθρο 20
Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης.

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο των διαχειρίσεων χρηματικού όλων των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Τον έλεγχο των διαχειρίσεων υλικού όλων των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Τον έλεγχο της λειτουργίας της Διεύθυνσης Ελεγκτηρίου Δαπανών και των λοιπών οικονομικών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Τον έλεγχο άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης που ανατίθεται σ΄αυτή με ειδικές διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Ελέγχου Κεντρικών Υπηρεσιών.

β. Τμήμα Ελέγχου Περιφερειακών Υπηρεσιών.

3. Οι οικονομικοί επιθεωρητές είναι αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας με βαθμό τουλάχιστον Αστυνόμου Α΄. Ο έλεγχος των Υπηρεσιών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και της Διεύθυνσης Ελεγκτηρίου Δαπανών ενεργείται, αποκλειστικά, από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Ελεγκτηρίου Δαπανών.

1. Η Διεύθυνση Ελεγκτηρίου Δαπανών έχει ως αποστολή τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολών πληρωμών των δαπανών της Ελληνικής Αστυνομίας που πληρώνονται από την παγία προκαταβολή και διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Προσωπικού.

β. 2ο Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Υλικού.

2. Το 1ο Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Προσωπικού, είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών που αφορούν τις πάσης φύσεως αποδοχές, τα οδοιπορικά έξοδα και τις λοιπές αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού, καθώς και τις αποζημιώσεις των διδασκόντων στις Αστυνομικές Σχολές.

3. Το 2ο Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Υλικού είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την έκδοση εντολών πληρωμής των λειτουργικών δαπανών, την παρακολούθηση των μεταβιβαζόμενων πιστώσεων και τον έλεγχο των βιβλίων υλικού των διαχειρίσεων υλικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 22
Διεύθυνση Υγειονομικού.

Η Διεύθυνση Υγειονομικού έχει ως αποστολή την καθοριζόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 584/1985 (Α΄- 204) και ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 537/1989 (Α΄- 224), του π.δ. 16/1995 (Α΄- 7) και του π.δ. 24/2000 (Α΄-18) και ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Διαχείρισης Χρηματικού

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Χρηματικού διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Μισθολογίου, το οποίο είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των προϋποθέσεων χορήγησης και διακοπής της μισθοδοσίας, την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων, την επεξεργασία προς εκκαθάριση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν δικαιώματα του προσωπικού και την τακτοποίηση των ασφαλιστικών του υποχρεώσεων.

β. 2ο Τμήμα Λογιστηρίου-Ταμείου, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και αποζημιώσεων του προσωπικού, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν αποζημιώσεις του προσωπικού, καθώς και κατασχέσεις των αποδοχών του.

Άρθρο 24
Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικού.

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικού διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διαχείρισης Ατομικών Εφοδίων.

β. 2ο Τμήμα Διαχείρισης Οπλισμού.

γ. 3ο Τμήμα Διαχείρισης Μεταφορικών Μέσων.

δ. 4ο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιακών Μέσων.

ε. 5ο Τμήμα Διαχείρισης Γενικών Εφοδίων.

2. Το Τμήμα Διαχείρισης Ατομικών Εφοδίων είναι αρμόδιο για την παραλαβή, αποθήκευση, φύλαξη, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας των ειδών ιματισμού, υπόδησης, κλινοστρωμνής, εξάρτησης και λοιπών ατομικών εφοδίων.

3. Το Τμήμα Διαχείρισης Οπλισμού είναι αρμόδιο για την παραλαβή, αποθήκευση, φύλαξη, επιμέλεια της συντήρησης, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες των όπλων, πυρομαχικών, χημικών μέσων και λοιπού οπλισμού.

4. Το Τμήμα Διαχείρισης Μεταφορικών Μέσων είναι αρμόδιο για την παραλαβή, αποθήκευση, φύλαξη, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες των μεταφορικών μέσων και των ανταλλακτικών, λιπαντικών, ελαστικών και λοιπών ειδών εξοπλισμού αυτών.

5. Το Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιακών Μέσων είναι αρμόδιο για την παραλαβή, αποθήκευση, φύλαξη, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες των τηλεπικοινωνιακών και τεχνικών μέσων και των ανταλλακτικών τους.

6. Το Τμήμα Διαχείρισης Γενικών Εφοδίων είναι αρμόδιο για την παραλαβή, αποθήκευση, φύλαξη, διαχείριση και αποστολή στις Υπηρεσίες των γραφομηχανών, πολυγράφων, του φωτογραφικού και κινηματογραφικού υλικού, των χαρτικών, των σκηνών, των επίπλων και των σκευών, των ειδών φωτισμού και κάθε άλλου εφοδίου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών.

Άρθρο 25
Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών.

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διοικητικού.

β. 2ο Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού.

γ. 3ο Τμήμα Τυπογραφείου.

δ. 4ο Τμήμα Κίνησης Μεταφορικών Μέσων.

ε. 5ο Τμήμα Τεχνικής Εκπαίδευσης.

στ. 6ο Τμήμα Ειδικής Μετεκπαίδευσης Οδηγών (Τ.ΕΙ.Μ.Ο.)

ζ. 7ο Τμήμα Συνεργείου Μεταφορικών Μέσων.

η. 8ο Τμήμα Συνεργείου Τεχνικών Μέσων.

θ. 9ο Τμήμα Συνεργείου Οπλισμού.

ι. 10ο Τμήμα Συνεργείου Κτιρίων.

2. Το Τμήμα Διοικητικού διαχειρίζεται τα θέματα προσωπικού και αλληλογραφίας της Διεύθυνσης. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την τήρηση και εφαρμογή του σχεδίου ασφαλείας των εγκαταστάσεων του συγκροτήματος Αμυγδαλέζας, καθώς και για τη φρούρηση αυτών, ενισχυόμενο προς τούτο και με προσωπικό των Υπηρεσιών που λειτουργούν στο ως άνω συγκρότημα.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού είναι οι ακόλουθες:

α. Ο εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

β. Η προμήθεια και διανομή των εφοδίων στο προσωπικό και στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

γ. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η φροντίδα για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

4. Επίσης, το Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού εξυπηρετεί, εποπτεύει και ελέγχει τις μερικές διαχειρίσεις που λειτουργούν στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Χρηματικού, Διαχείρισης Υλικού, Υγειονομικού, Εσωτερικών Υποθέσεων, Οικονομικής Επιθεώρησης, Ελεγκτηρίου Δαπανών, στις Υπηρεσίες Ασφάλειας Βουλής των Ελλήνων και Προέδρου της Κυβέρνησης, στην Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Ελληνικής Αστυνομίας, στα ασφαλιστικά ταμεία του προσωπικού, καθώς και στη Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.).

5. Το Τμήμα Τυπογραφείου είναι αρμόδιο για την εκτέλεση όλων των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας, που του επιτρέπει ο τεχνικός εξοπλισμός του.

6. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κίνησης Μεταφορικών Μέσων είναι οι ακόλουθες:

α. Η διατήρηση εφεδρικής δύναμης μεταφορικών μέσων και η διάθεση αυτών στις Υπηρεσίες για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

β. Η φροντίδα για τη μεταφορά προσωπικού, υλικών και εφοδίων της Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Η συγκέντρωση των χαρακτηρισθέντων ως πέραν οικονομικής εκμετάλλευσης (Π.Ο.Ε) μεταφορικών μέσων και η παράδοσή τους στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ), ύστερα από διαταγή της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

7. Το Τμήμα Τεχνικής Εκπαίδευσης διαχειρίζεται όλα τα ζητήματα που αφορούν την τεχνική εκπαίδευση του προσωπικού και τη λειτουργία των τεχνικών σχολών.

8. Το Τμήμα Ειδικής Μετεκπαίδευσης Οδηγών (Τ.ΕΙ.Μ.Ο.) είναι αρμόδιο για την παροχή ειδικής μετεκπαίδευσης των οδηγών υπηρεσιακών οχημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας σε αντικείμενα που αφορούν κυρίως τις επιχειρήσεις μεγάλης ταχύτητας (ως καταδίωξη), την ασφαλή διενέργεια συνοδειών ασφαλείας, την εκτέλεση προσχεδιασμένης επιχείρησης έκτακτης ανάγκης και την αύξηση γενικά της αντίληψης του οδηγού και της ευαισθησίας του σε πράγματα που συμβαίνουν γύρω από το όχημα.

9. Το Τμήμα Συνεργείου Μεταφορικών Μέσων είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και επισκευή των μεταφορικών μέσων των Υπηρεσιών. Το Τμήμα Συνεργείου Τεχνικών Μέσων είναι αρμόδιο για την επισκευή και συντήρηση του τηλεπικοινωνιακού υλικού, των λοιπών τεχνικών μέσων και των γενικών εφοδίων των Υπηρεσιών. Το Τμήμα Συνεργείου Οπλισμού είναι αρμόδιο για την επισκευή και συντήρηση των όπλων και την αναγόμωση των φυσιγγίων. Το Τμήμα Συνεργείου Κτιρίων είναι αρμόδιο για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων της Ελληνικής Αστυνομίας.

10. Για το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών ορίζονται ως υποδιευθυντές, δύο αξιωματικοί με βαθμό Αστυνομικού Διευθυντή ή Αστυνομικού Υποδιευθυντή, οι οποίοι είναι άμεσοι βοηθοί του διευθυντή της Διεύθυνσης και εκτελούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και ανάλογα με τις διαταγές και οδηγίες του.

11. Τα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών παρέχουν τεχνική υποστήριξη στις Υπηρεσίες που εδρεύουν στις περιφέρειες Αττικής, Ηπείρου, Ιονίων νήσων, Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης, με εξαίρεση το Τμήμα Τυπογραφείου το οποίο εξυπηρετεί όλες τις Υπηρεσίες της χώρας.

12. Με έδρα τη Θεσσαλονίκη λειτουργεί Υποδιεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών Βόρειας Ελλάδας (Υ.Τ.Ε.Β.Ε.), η οποία υπάγεται διοικητικά στη Διεύθυνση Αστυνομίας

Θεσσαλονίκης, για την τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών που λειτουργούν στις λοιπές περιφέρειες της χώρας. Η Υ.Τ.Ε.Β.Ε. διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Διοικητικού.

β. 2ο Τμήμα Κίνησης Μεταφορικών Μέσων.

γ. 3ο Τμήμα Συνεργείου Μεταφορικών Μέσων.

δ. 4ο Τμήμα Συνεργείου Τεχνικών Μέσων.

ε. 5ο Τμήμα Συνεργείου Οπλισμού.

στ. 6ο Τμήμα Συνεργείου Κτιρίων.

13. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Υ.Τ.Ε.Β.Ε. είναι ανάλογες με αυτές των αντίστοιχων Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών. Το Τμήμα Διοικητικού διαχειρίζεται και τα θέματα χρηματικού και υλικού της Υποδιεύθυνσης.

Άρθρο 26
Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας του Προέδρου της Δημοκρατίας είναι ισότιμη με αστυνομική διεύθυνση και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το άρθρο 14 του Ν. δ. 3365/1955 (Φ.Ε.Κ. Α΄- 257), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. δ. 388/1974 (Φ.Ε.Κ. Α΄- 104).

Άρθρο 27
Υπηρεσία Ασφάλειας Βουλής των Ελλήνων.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας της Βουλής των Ελλήνων είναι ισότιμη με αστυνομική διεύθυνση και έχει την ευθύνη της ασφάλειας του κτιρίου της Βουλής και των Υπηρεσιών της και της τάξης κατά τις συνεδριάσεις της, σύμφωνα με τον κανονισμό της Βουλής και τις οδηγίες του προέδρου της.

Άρθρο 28
Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου της Κυβερνήσεως.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας του Προέδρου της Κυβέρνησης είναι ισότιμη με αστυνομική διεύθυνση και έχει την ευθύνη της ασφάλειας του πρωθυπουργού και των χώρων και των μέσων λειτουργίας του Πολιτικού Γραφείου και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1299/1982 (Φ.Ε.Κ. Α΄-129).

Άρθρο 29
Διεύθυνση Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας.

1. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας (Δ.Α.Ε.Ε.Β) έχει ως αποστολή την αντιμετώπιση των ειδικών εγκλημάτων βίας (τρομοκρατικών ενεργειών). Η Δ.Α.Ε.Ε.Β. διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Συντονισμού.

β. 2ο Τμήμα Εξακριβώσεων.

γ. 3ο Τμήμα Ερευνών.

δ. 4ο Τμήμα Επιχειρήσεων.

ε. 5ο Τμήμα Πληροφοριών.

στ. 6ο Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συντονισμού είναι οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για τη συνεργασία και το συντονισμό των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης σε θέματα της αποστολής της, σύμφωνα με τις εντολές του διευθυντή της.

β. Η ενέργεια μελετών και αναλύσεων σε σοβαρά θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

γ. Η παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στα Τμήματα της Διεύθυνσης, καθώς και η μηχανοργάνωση του αρχείου της.

3. Το Τμήμα Εξακριβώσεων είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της δραστηριότητας ατόμων και κυρίως οργανωμένων ομάδων, ημεδαπών και αλλοδαπών, με σκοπό την πρόληψη και καταστολή ενεργειών που στρέφονται, με τη χρήση βίας και τρομοκρατικών μέσων γενικά, κατά της ασφάλειας του κράτους και του δημοκρατικού πολιτεύματος, ως και κατά προσώπων και πραγμάτων.

4. Το Τμήμα Ερευνών ενεργεί για την πρόληψη και καταστολή ενεργειών που στρέφονται με τη χρήση βίας και τρομοκρατικών μέσων, γενικά, κατά της ασφάλειας του κράτους και του δημοκρατικού πολιτεύματος, ως και κατά προσώπων και πραγμάτων.

5. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιχειρήσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Μεριμνά για τη λειτουργία κέντρου επιχειρήσεων, σε 24ωρη βάση και δέχεται πληροφορίες που σχετίζονται με την αποστολή της Δ.Α.Ε.Ε.Β., τις οποίες διαβιβάζει αμελλητί αρμοδίως ή αξιοποιεί καταλλήλως, κατά περίπτωση.

β. Εξασφαλίζει τη διαρκή επικοινωνία της Διεύθυνσης με το προσωπικό της και ενημερώνει σχετικά με τη διάταξη της υπηρεσίας.

γ. Τηρεί μνημόνια των σχεδίων της Διεύθυνσης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όταν συντρέχει περίπτωση και μέχρι να επιληφθούν οι αρμόδιοι αξιωματικοί αυτής.

δ. Σε περίπτωση εκδήλωσης τρομοκρατικής ενέργειας ή όταν διαταχθεί από το διευθυντή της Δ.Α.Ε.Ε.Β. και βάσει των οικείων σχεδίων ενεργειών:

(1) Μεριμνά για την άμεση κινητοποίηση των Τμημάτων της Διεύθυνσης, του προσωπικού και των μέσων αυτών, με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική επέμβασή τους σε συμβάντα της αρμοδιότητάς της.

(2) Καθοδηγεί, κατευθύνει και συντονίζει τη δράση των Τμημάτων και του προσωπικού της Διεύθυνσης και την κίνηση των οχημάτων αυτής, εξασφαλίζει την ομαλή επικοινωνία αυτών με το Κέντρο Επιχειρήσεων και διαβιβάζει τις αναγκαίες διαταγές και οδηγίες.

(3) Ενημερώνει αμέσως το διευθυντή της Δ.Α.Ε.Ε.Β. και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, ζητεί τη συνδρομή της Ειδικής Κατασταλτικής Αντιτρομοκρατικής Μονάδας (Ε.Κ.Α.Μ.) και αναφέρει κάθε εκδήλωση τρομοκρατικής ενέργειας ή την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

(4) Εξασφαλίζει τη συνεργασία και αποτελεί το σύνδεσμο επικοινωνίας της Διεύθυνσης με τις λοιπές εμπλεκόμενες αστυνομικές Υπηρεσίες και τα αντίστοιχα κέντρα επιχειρήσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών, την παροχή συνδρομής και την επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων.

(5) Εκτελεί κάθε άλλη αποστολή που του ανατίθεται από το διευθυντή της Δ.Α.Ε.Ε.Β.

6. Το Τμήμα Πληροφοριών είναι αρμόδιο για την αναζήτηση, συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών, στα πλαίσια της αποστολής της Δ.Α.Ε.Ε.Β., και την έγκαιρη γνωστοποίησή τους στα λοιπά Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας, για περαιτέρω εκμετάλλευση και αξιοποίηση. Επίσης, εκτελεί κάθε άλλο έργο που ανατίθεται στα πλαίσια της ειδικής αποστολής του.

7. Το Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών χειρίζεται τα θέματα προσωπικού, αλληλογραφίας, χρηματικού, υλικού και τεχνικών μέσων.

8. Οι δραστηριότητες των ανωτέρω Τμημάτων, ασκούνται εντός των ορίων των διατάξεων του συντάγματος και

των συναδόντων προς αυτές νόμων περί προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων.

9. Οι Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις και οι υφιστάμενες αυτών Υπηρεσίες συνεργάζονται με τη Δ.Α.Ε.Ε.Β., ανταλλάσσουν, απευθείας, πληροφορίες και αλληλοβοηθούνται για την πρόληψη και καταστολή των ενεργειών που σχετίζονται με την αποστολή της. Οι Υπηρεσίες αυτές υποχρεούνται να παρέχουν στη Δ.Α.Ε.Ε.Β., αμέσως και κατά προτεραιότητα, κάθε συνδρομή που ζητείται απευθείας από αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να γνωρίζουν, αμελλητί, στη Δ.Α.Ε.Ε.Β., με κοινοποίηση στις ιεραρχικά προϊστάμενες ενδιάμεσες Υπηρεσίες, κάθε στοιχείο και πληροφορία που σχετίζονται με την αποστολή της. Οι διαταγές του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, που απευθύνονται στη Δ.Α.Ε.Ε.Β., εφόσον κρίνεται σκόπιμο, κοινοποιούνται και στις άλλες Υπηρεσίες ασφάλειας.

10. Το προσωπικό της Δ.Α.Ε.Ε.Β., κατά την άσκηση των καθηκόντων του, έχει δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, ύστερα από ενημέρωση των προϊσταμένων των Υπηρεσιών αυτών. Επίσης, μπορεί να ζητεί πληροφοριακά στοιχεία, που σχετίζονται με την αποστολή της εν λόγω Διεύθυνσης και με σκοπό την υποβοήθηση του έργου της, από άλλες κρατικές αρχές, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, που οφείλουν να παρέχουν τα στοιχεία αυτά (άρθρο 18 παρ. 6 του Ν. 1481/1984).

11. Η Δ.Α.Ε.Ε.Β. εφοδιάζεται με τα απαιτούμενα για την εκπλήρωση της αποστολής της σύγχρονα επιστημονικά, τεχνικά και υλικά μέσα.

12. Με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θίγονται οι αρμοδιότητες που έχουν, από τις υφιστάμενες διατάξεις, οι Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, σχετικά με τη διαχείριση θεμάτων αντιμετώπισης των ειδικών εγκλημάτων βίας (τρομοκρατικών ενεργειών).

Άρθρο 30
Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών.

1. Η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών είναι η εθνική εγκληματολογική Υπηρεσία της χώρας και έχει ως αποστολή:

α. Την παρακολούθηση της εγκληματικότητας, τη συγκέντρωση και ταξινόμηση όλων των στοιχείων σήμανσης των εγκληματούντων, την εισήγηση νομοθετικών ή άλλων μέτρων για την προσφορότερη δίωξη του εγκλήματος και το συντονισμό της δράσης όλων των περιφερειακών εγκληματολογικών Υπηρεσιών της χώρας.

β. Τη διεξαγωγή της υπηρεσίας εξακρίβωσης της ταυτότητας των εγκληματιών με βάση τις αναγνωρισμένες επιστημονικές μεθόδους.

γ. Την εφαρμογή επιστημονικών και τεχνικών μεθόδων για τη διερεύνηση του τόπου τέλεσης εγκλημάτων, την περισυλλογή και αξιοποίηση των ιχνών και την ανακάλυψη των δραστών με βάση αυτά.

δ. Την οργάνωση των εγκληματολογικών αναζητήσεων προς ανακάλυψη καταζητουμένων και την ανεύρεση εξαφανισθέντων ατόμων και κλαπέντων ή απολεσθέντων αντικειμένων.

ε. Την παροχή πληροφοριών στις αρμόδιες αρχές για την πρόληψη και καταστολή των εγκλημάτων.

στ. Τη μέριμνα για την επαγγελματική επιμόρφωση στις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους της εγκληματολογίας του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας και κάθε άλλης αρχής που ασχολείται με τη δίωξη του εγκλήματος.

2. Η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών.

β. 2ο Τμήμα Δακτυλοσκοπίας.

γ. 3ο Τμήμα Εργαστηρίων.

δ. 4ο Τμήμα Χημείου.

ε. 5ο Τμήμα Εξερευνήσεων.

στ. 6ο Τμήμα Μεθοδικοτήτων - Φωτογραφικό.

ζ. 7ο Τμήμα Καταδιωκτικών - Στατιστικής.

η. 8ο Τμήμα Αρχείων.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών είναι οι ακόλουθες:

α. Ο χειρισμός των θεμάτων προσωπικού και αλληλογραφίας.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων τεχνικών μέσων.

γ. Ο εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

δ. Η προμήθεια και διανομή των εφοδίων στο προσωπικό και στις Υπηρεσίες.

ε. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η φροντίδα για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

στ. Η εξυπηρέτηση, η εποπτεία και ο έλεγχος των μερικών διαχειρίσεων των Υπηρεσιών που υπάγονται διοικητικά στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών.

4. Τα Τμήματα Δακτυλοσκοπίας και Εξερευνήσεων έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 39 έως 44 και 60 έως 63 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

5. Το Τμήμα Εργαστηρίων έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 48 και 50 έως 54 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

6. Το Τμήμα Χημείου έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 48, 49, 53 και 54 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

7. Το Τμήμα Μεθοδικοτήτων - Φωτογραφικό έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 45 έως 47 και 80 έως 84 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

8. Το Τμήμα Καταδιωκτικών - Στατιστικής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 55 έως 59 και 70 έως 74 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

9. Το Τμήμα Αρχείων έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 79 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109).

10. Με έδρα τη Θεσσαλονίκη λειτουργεί Υποδιεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών Βόρειας Ελλάδας (Υ.Ε.Ε.Β.Ε), η οποία υπάγεται διοικητικά στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών. Η αποστολή και οι αρμοδιότητες της Υ.Ε.Ε.Β.Ε. καθορίζονται στο άρθρο 4 του π.δ. 342/1977 (Α΄-109). Η τοπική της αρμοδιότητα εκτείνεται στην περιφέρεια της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης και των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας και Δυτικής Μακεδονίας.

11. Στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών υπάγονται ως προς την ειδική τους αποστολή, την εκπαίδευση και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό τους και τα Γραφεία Εγκληματολογικών Ερευνών (Γ.Ε.Ε.), τα Συνεργεία Εγκληματολογικής Σήμανσης (Σ.Ε.Σ.), καθώς και τα Συνεργεία Σήμανσης Φυλακών (Σ.Σ.Φ.) και τα Συνεργεία Σήμανσης (Σ.Σ.) άλλων αρχών, που προβλέπονται από τις

διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του π.δ. 342/1977 (Α΄- 109). Τα Γ.Ε.Ε., τα Σ.Ε.Σ και τα Σ.Σ. της Μακεδονίας και της Θράκης υπάγονται, ως προς την ειδική τους αποστολή και την εκπαίδευση στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών διαμέσου της Υ.Ε.Ε.Β.Ε. Τα Γ.Ε.Ε. και τα Σ.Ε.Σ. ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 εδαφ. α΄- ε΄και ζ΄ και 7 παρ.1 εδαφ. α΄- δ΄ του π.δ. 342/1977(Α΄-109), αντίστοιχα.

12. Οι αρμοδιότητες των ανωτέρω Υπηρεσιών ασκούνται με βάση τις διατάξεις του π.δ. 342/1977 "Περί κυρώσεως του Κανονισμού λειτουργίας των Διευθύνσεων Εγκληματολογικών Υπηρεσιών και των περιφερειακών αυτής Υπηρεσιών" (Α΄- 109), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 31
Υπηρεσία Εναέριων Μέσων Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων της Ελληνικής Αστυνομίας είναι ισότιμη με αστυνομική διεύθυνση και έχει ως αποστολή την καθοριζόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2334/1995 (Α΄- 184) και ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού και του π.δ. 36/1996 (Α΄- 36), όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΤΜΗΜΑ Δ΄
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 32
Γενική διάρθρωση - τοπική αρμοδιότητα - αντιστοιχία.

1. Περιφερειακές Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας είναι:

α. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής.

β. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Θεσσαλονίκης.

γ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

δ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ε. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

στ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ηπείρου.

ζ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Θεσσαλίας.

η. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

θ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

ι. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ια. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Πελοποννήσου.

ιβ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

ιγ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

ιδ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση έχει ως αποστολή, μέσα στα όρια της τοπικής δικαιοδοσίας της, την άσκηση του συνόλου των αστυνομικών αρμοδιοτήτων.

3. Οι Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις Αττικής και Θεσσαλονίκης εδρεύουν στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη και ασκούν τις αρμοδιότητές τους στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα. Για τη συγκρότηση και λειτουργία τους, ισχύουν οι διατάξεις του π.δ. 95/1987 (Α΄- 56) και του π.δ. 161/1988 (Α΄- 74) αντίστοιχα, όπως τροποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των π.δ. 454/1988 (Α΄- 206), 508/1989 (Α΄- 216), 198/1992 (Α΄- 92), 328/1993 (Α΄- 140), 97/1995 (Α΄- 60), 378/1995 (Α΄- 210) και 286/1997 (Α΄- 208) και ισχύουν κάθε φορά.

4. Η τοπική αρμοδιότητα των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Περιφερειών καθορίζονται ως εξής :

α. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Αλεξανδρούπολης, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης και Ορεστιάδας.

β. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

γ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης και Φλώρινας.

δ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ηπείρου έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρέβεζας.

ε. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Θεσσαλίας έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.

στ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Ιονίων νήσων έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας και Λευκάδας.

ζ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Αιτωλίας, Ακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας.

η. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας.

θ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Πελοποννήσου έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

ι. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Λέσβου, Σάμου και Χίου.

ια. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Δωδεκανήσου και Κυκλάδων.

ιβ. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Κρήτης έχει τοπική αρμοδιότητα εκείνη των Αστυνομικών Διευθύνσεων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

5. Οι Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις είναι μεταξύ τους ισότιμες. Ισότιμες είναι μεταξύ τους και οι υφιστάμενες αυτών Υπηρεσίες του ιδίου διοικητικού επιπέδου.

Άρθρο 33
Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας.

1. Η Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας συγκροτείται από το Επιτελείο και τις Αστυνομικές Διευθύνσεις Νομών της περιφέρειάς της.

2. Το Επιτελείο της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

β. Τμήμα Ασφάλειας και Τάξης.

3. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων μετακινήσεων, αδειών, πειθαρχίας, ηθικών και υλικών αμοιβών και εν γένει καταστάσεων του προσωπικού, που έχουν ανατεθεί, με τις ισχύουσες διατάξεις, στους Γενικούς Επιθεωρητές Αστυνομίας και τους Επιθεωρητές Αστυνομίας.

β. Τη μέριμνα για την κατάρτιση προγραμμάτων μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού που υπηρετεί στις Υπηρεσίες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας και την υποβολή τους στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας προς έγκριση.

γ. Τη μέριμνα για την κατάρτιση των προγραμμάτων που αφορούν τη διαρκή εξάσκηση του αστυνομικού προσωπικού, των συνοριακών φυλάκων και των ειδικών φρουρών που υπηρετούν στις Υπηρεσίες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας στην αυτοάμυνα και τη σκοποβολή.

δ. Το χειρισμό θεμάτων δημοσίων σχέσεων.

ε. Το χειρισμό θεμάτων αλληλογραφίας του Επιτελείου της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας.

στ. Τον εφοδιασμό των Υπηρεσιών με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και τη μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

ζ. Την προμήθεια και διανομή των εφοδίων στο προσωπικό και στις Υπηρεσίες της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας.

η. Τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και τη φροντίδα για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

θ. Την εξυπηρέτηση, την εποπτεία και τον έλεγχο των μερικών διαχειρίσεων που λειτουργούν στις Αστυνομικές Διευθύνσεις Νομών της δικαιοδοσίας της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας.

ι. Τη προσωρινή διάθεση των μεταφορικών, τηλεπικοινωνιακών και επιστημονικών μέσων υφιστάμενης Αστυνομικής Διεύθυνσης Νομού σε άλλη της περιφέρειάς της, για τη λήψη μέτρων τάξης, ασφάλειας και τροχαίας.

ια. Την έγκριση κίνησης μεταφορικών μέσων εκτός της περιφέρειας των υφισταμένων τους Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών.

ιβ. Την ανακατανομή του οπλισμού μεταξύ των υφισταμένων τους Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών.

ιγ. Την έγκριση κίνησης τεχνιτών για την επισκευή και συντήρηση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών της δικαιοδοσίας τους.

4. Το Τμήμα Ασφάλειας και Τάξης, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για τη δράση των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών της περιφέρειάς της, προς υλοποίηση των στόχων που τίθενται από το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας, την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη μέριμνα για την κατάρτιση του απολογισμού του έργου τους.

β. Την εκπόνηση σχεδίων και την έκδοση διαταγών που αναφέρονται στη λήψη αστυνομικών μέτρων, εφόσον για την εφαρμογή τους απαιτείται η σύμπραξη περισσοτέρων της μιας Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών δικαιοδοσίας της ή αφορούν ιδιαίτερα σημαντικά θέματα.

γ. Την έκδοση διαταγών και οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας που ανάγεται στην αρμοδιότητα των Υπηρεσιών δικαιοδοσίας της.

δ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης ανάλογων με αυτά που χειρίζονται οι Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις Αττικής και Θεσσαλονίκης.

5. Οι Αστυνομικές Διευθύνσεις Νομών διαρθρώνονται και ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 έως 45 του π.δ 161/1988 (Α΄- 74), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις των π.δ. 454/1988 (Α΄- 206), 508/1989 (Α΄- 216), 141/1991 (Α΄- 58), 209/1993 (Α΄- 77), 28/1998 (Α΄- 32) και 310/1998 (Α΄- 215) και ισχύουν κάθε φορά. Στα Γραφεία Εσωτερικών Λειτουργιών των Επιτελείων των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών λειτουργεί μερική διαχείριση που χειρίζεται τα θέματα χρηματικού και υλικού της οικείας Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ Ε΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΑ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 34
Αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας.

1. Ο αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας ασκεί τη διοίκηση του Σώματος και ιδίως:

α. Προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του Σώματος για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

β. Αποφασίζει για την οργάνωση, τη λειτουργία, τη στελέχωση και τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών και καθορίζει μεθόδους και διαδικασίες δράσης τους.

γ. Ελέγχει το προσωπικό και ασκεί την πειθαρχική εξουσία.

δ. Μεριμνά για την ανύψωση του ηθικού, τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και της οικονομικής κατάστασης, καθώς και για την αναβάθμιση του επαγγελματικού και κοινωνικού κύρους του προσωπικού του Σώματος.

ε. Κατανέμει, με απόφασή του τις οργανικές θέσεις του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας στις Υπηρεσίες του Σώματος, καθώς και τις θέσεις του υγειονομικού προσωπικού κατά ειδικότητες και κυρώνει τον πίνακα κατανομής οργανικών θέσεων του προσωπικού (άρθρο 18 παρ. 5 ν.2800/2000).

στ. Εκδίδει αστυνομικές διατάξεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1481/1984 (Α΄- 152).

ζ. Εκδίδει κανονιστικές διαταγές με τις οποίες παρέχονται πάγιες οδηγίες ή καθορίζονται διαδικασίες για το χειρισμό των υπηρεσιακών θεμάτων, με βάση τις υπάρχουσες διατάξεις.

η. Συγκαλεί το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων για τα θέματα που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2800/2000 (Α΄-41) και διατάσσει την υλοποίηση των αποφάσεών του.

θ. Εισηγείται τη σύγκληση του Συμβουλίου Συντονισμού και Στρατηγικής Δημόσιας Τάξης για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας.

ι. Αλληλογραφεί απευθείας με όλες τις αρχές του κράτους.

ια. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών των Αντιστρατήγων Αστυνομίας.

ιβ. Κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.

2. Ο αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτόν από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 35
Υπαρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας.

1. Ο υπαρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας είναι άμεσος βοηθός του αρχηγού και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Γνωματεύει επί των εισηγήσεων και προτάσεων που υποβάλλονται στον αρχηγό του Σώματος.

β. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών των διευθυντών των Διευθύνσεων Εσωτερικών Υποθέσεων και Οικονομικής Επιθεώρησης.

γ. Κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

2. Επιπλέον, ο υπαρχηγός ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτόν από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 36
Προϊστάμενος Επιτελείου Αρχηγείου
Ελληνικής Αστυνομίας.

1. Ο προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει τους Κλάδους του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και τις αυτοτελείς κεντρικές Υπηρεσίες της παρ. 3 περ. γ΄ του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος.

β. Προβλέπει ή διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που αφορούν την ειδικότερη αποστολή των Κλάδων του Αρχηγείου και μεριμνά για την αντιμετώπισή τους.

γ. Εισηγείται τα σχέδια και τα προγράμματα δραστηριοτήτων του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών των Κλάδων του Αρχηγείου, για την υλοποίηση των προγραμμάτων και την εκπλήρωση της αποστολής τους.

ε. Διατάσσει την ενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών για θέματα μείζονος σπουδαιότητας και συγκροτεί προς τούτο σχετικές επιτροπές.

στ. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών των προϊσταμένων των Κλάδων του Αρχηγείου και των διευθυντών των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών που εποπτεύονται και ελέγχονται απ΄αυτόν.

2. Επιπλέον, ο προϊστάμενος του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτόν από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 37
Γενικός επιθεωρητής Αστυνομίας.

1. Ο γενικός επιθεωρητής Αστυνομίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Καθοδηγεί, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο των περιφερειακών Υπηρεσιών που υπάγονται στο Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών της παρ. 3 περ. δ΄ του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος.

β. Επιθεωρεί, τακτικώς, τις Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις τουλάχιστον μια φορά το έτος και εκτάκτως, όταν κρίνει τούτο σκόπιμο ή διαταχθεί σχετικά. Επίσης, επιθεωρεί, κατά την κρίση του ή όταν διαταχθεί σχετικά, τις ανωτέρω αυτοτελείς κεντρικές Υπηρεσίες, καθώς και οποιαδήποτε υφιστάμενη αυτών και των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Υπηρεσία.

γ. Διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που αφορούν την αποστολή των Υπηρεσιών αυτών και μεριμνά για την αντιμετώπισή τους.

δ. Παρακολουθεί την εφαρμογή από τις ως άνω Υπηρεσίες των μέτρων, μεθόδων και διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές της Υπηρεσίας, για την εκπλήρωση της αποστολής τους και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

ε. Συγκρίνει τα αποτελέσματα της δράσης των Υπηρεσιών αυτών προς τους προγραμματισμένους στόχους και εισηγείται τις απαραίτητες διορθώσεις και προσαρμογές.

στ. Εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών των γενικών αστυνομικών διευθυντών και των διευθυντών των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών που υπάγονται σ΄αυτόν.

2. Επιπλέον, ο γενικός επιθεωρητής Αστυνομίας ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτόν από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 38
Προϊστάμενοι Κλάδων.

1. Οι προϊστάμενοι των Κλάδων έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Καθοδηγούν, συντονίζουν, εποπτεύουν και ελέγχουν τη δράση των Διευθύνσεων του Κλάδου τους για την εκπλήρωση της αποστολής του.

β. Σχεδιάζουν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Κλάδου και της στρατηγικής του Σώματος, την τακτική της δράσης των Διευθύνσεων του Κλάδου τους και παρακολουθούν την εφαρμογή της.

γ. Προβλέπουν ή διαπιστώνουν τις ανάγκες και τα προβλήματα, που αφορούν την ειδικότερη αποστολή των Διευθύνσεων του Κλάδου τους, και μεριμνούν για την αντιμετώπισής τους.

δ. Μεριμνούν για την εξασφάλιση και κατάλληλη διάταξη όλων των μέσων, που απαιτούνται για την επίτευξη της αποστολής του Κλάδου τους.

ε. Εισηγούνται τα σχέδια και προγράμματα δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων του Κλάδου τους.

στ. Αξιολογούν τα αποτελέσματα της δράσης των Διευθύνσεων του Κλάδου τους ως προς τη λειτουργία των προγραμμάτων και την επίτευξη των στόχων και εισηγούνται τις απαραίτητες διορθώσεις και προσαρμογές.

ζ. Διατάσσουν την ενέργεια ερευνών, μελετών και λοιπών εργασιών για θέματα μείζονος σπουδαιότητας, ορίζοντες και τις αντίστοιχες επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου κατά την κρίση τους απαιτείται.

2. Επιπλέον, οι προϊστάμενοι των Κλάδων ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτούς από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

3. Ειδικά, ο προϊστάμενος του Κλάδου Οικονομικοτεχνικών και Πληροφορικής κατευθύνει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο των Διευθύνσεων Διαχείρισης Χρηματικού, Διαχείρισης Υλικού και Τεχνικών Εφαρμογών.

Άρθρο 39
Διευθυντές Διευθύνσεων Κλάδων.

1. Οι διευθυντές Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διευθύνουν την εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσής τους και προγραμματίζουν, οργανώνουν και ελέγχουν τις εργασίες του προσωπικού τους.

β. Εισηγούνται και προκαλούν τις αποφάσεις της ηγεσίας σε θέματα της αρμοδιότητας τους.

γ. Κατανέμουν το προσωπικό της Διεύθυνσής τους στα επιμέρους Τμήματα.

δ. Μεριμνούν για την αρτιότερη κατάρτιση και καλύτερη απόδοση του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

ε. Διατάσσουν και συντονίζουν υπηρεσιακές συνεργασίες των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους, καθώς και την ενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών, ορίζοντες τις αντίστοιχες επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου, κατά την κρίση τους, απαιτείται.

στ. Καταλογίζουν ευθύνες στο προσωπικό της Διεύθυνσής τους για εσφαλμένες ενέργειες, παραλείψεις και παραπτώματα και ασκούν την πειθαρχική εξουσία.

2. Οι διευθυντές των Υποδιευθύνσεων των Κλάδων έχουν τις αντίστοιχες με τους διευθυντές των Διευθύνσεων αρμοδιότητες.

3. Επιπλέον, οι διευθυντές των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτούς από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 40
Τμηματάρχες Διευθύνσεων των Κλάδων.

1. Οι τμηματάρχες των Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου είναι άμεσοι βοηθοί των διευθυντών των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων και ευθύνονται για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του Τμήματός τους.

2. Είναι αρμόδιοι για την εποπτεία και τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προσωπικού του Τμήματός τους, καθώς και την κατανομή των σχετικών εργασιών.

3. Επιπλέον, οι τμηματάρχες ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτούς από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 41
Υπασπιστής Αρχηγού και οργάνων Αρχηγείου.

1. Στον αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, τον υπαρχηγό, τον προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, το Γενικό Επιθεωρητή και τους προϊσταμένους των Κλάδων του Αρχηγείου τοποθετούνται αξιωματικοί ως υπασπιστές.

2. Ως υπασπιστής του αρχηγού τοποθετείται αξιωματικός με βαθμό μέχρι και Αστυνομικού Υποδιευθυντή. Αυτός βοηθείται στα καθήκοντά του από δύο ακόμη αξιωματικούς. Ο υπασπιστής του αρχηγού έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Προΐσταται του προσωπικού που υπηρετεί στο γραφείο του αρχηγού.

β. Παραλαμβάνει την προοριζόμενη για τον αρχηγό υπηρεσιακή και προσωπική αλληλογραφία.

γ. Κανονίζει τις ενώπιον του αρχηγού παρουσιάσεις και επισκέψεις.

δ. Τηρεί ενήμερο τον αρχηγό για τις γενόμενες προσκλήσεις, για τις οφειλόμενες επισκέψεις, παρουσιάσεις και παραστάσεις αυτού.

ε. Εξασφαλίζει την τηλεφωνική επικοινωνία του αρχηγού με τις διάφορες αρχές, Υπηρεσίες και ιδιώτες.

στ. Συνοδεύει τον αρχηγό κατά τις εξόδους του, εφόσον διαταχθεί.

ζ. Εκτελεί και κάθε άλλο καθήκον που του ανατίθεται από τον αρχηγό.

3. Ως υπασπιστές του υπαρχηγού, του προϊσταμένου του Επιτελείου και του γενικού επιθεωρητή τοποθετούνται αξιωματικοί με βαθμό μέχρι και Αστυνόμου Α΄. Υπασπιστές των προϊσταμένων των Κλάδων τοποθετούνται κατώτεροι αξιωματικοί. Τα καθήκοντά τους είναι αντίστοιχα με εκείνα του υπασπιστή του αρχηγού.

4. Οι υπασπιστές, οι βοηθοί τους και το υπόλοιπο προσωπικό που υπηρετεί στα γραφεία του αρχηγού, του υπαρχηγού, του προϊσταμένου του Επιτελείου του Αρχηγείου και των προϊσταμένων των Κλάδων, υπάγονται διοικητικά στην Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Λειτουργιών.

Άρθρο 42
Εκπρόσωπος τύπου.

Ως εκπρόσωπος τύπου ορίζεται αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Εκτελεί τις διαταγές του αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας στα θέματα τύπου και μέσων μαζικής ενημέρωσης, ενεργώντας σε απευθείας συνεννόηση μαζί του.

β. Είναι αρμόδιος για την πραγματοποίηση δηλώσεων και συνεντεύξεων τύπου για θέματα της Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του αρχηγού.

γ. Παρίσταται, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, σε συνεντεύξεις τύπου που δίνουν μετά από σχετική έγκριση του αρχηγού, άλλα όργανα του Αρχηγείου.

δ. Συνεργάζεται με τον εκπρόσωπο τύπου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 43
Αρμοδιότητες οργάνων αυτοτελών
Κεντρικών Υπηρεσιών.

1. Ο διευθυντής της Αστυνομικής Ακαδημίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνει, εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τις Υπηρεσίες της Αστυνομικής Ακαδημίας ως προς την εκπλήρωση της αποστολής τους.

β. Ενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις των σχολών και των τμημάτων αυτών τουλάχιστον μία φορά κάθε εκπαιδευτική περίοδο και έκτακτες όταν κρίνει τούτο σκόπιμο ή διαταχθεί σχετικά. Επίσης, επιθεωρεί τις λοιπές Υπηρεσίες της Αστυνομικής Ακαδημίας.

γ. Μεριμνά να μορφώνει, ασφαλή και προσωπική γνώμη για την επαγγελματική επάρκεια και διοικητική ικανότητα των διοικητών των σχολών και των λοιπών υφισταμένων του Υπηρεσιών, καθώς και για την εκπαιδευτική ικανότητα των λοιπών αξιωματικών που υπηρετούν στις σχολές.

δ. Διατάσσει την ενέργεια μελετών και άλλων εργασιών για σοβαρά θέματα που αφορούν την εκπαίδευση και την εν γένει λειτουργία των Υπηρεσιών της Αστυνομικής Ακαδημίας, ορίζοντας τις αντίστοιχες επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου, κατά την κρίση του, απαιτείται.

ε. Διατάσσει αποσπάσεις και προσωρινές μετακινήσεις αστυνομικού προσωπικού μέχρι του βαθμού του Αστυνόμου Α΄ μεταξύ των Υπηρεσιών δικαιοδοσίας του, εντός του λεκανοπεδίου της Αττικής.

στ. Εκδίδει διαταγές για την εύρυθμη λειτουργία των σχολών.

2. Στο διευθυντή της Αστυνομικής Ακαδημίας τοποθετείται ως υπασπιστής, ένας κατώτερος αξιωματικός, ο οποίος βοηθείται στο έργο του από έναν Ανθυπαστυνόμο ή Αρχιφύλακα. Ως προς τα καθήκοντα του υπασπιστή εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 41 του παρόντος διατάγματος. Ο υπασπιστής και ο βοηθός του υπάγονται, διοικητικά, στο Τμήμα Διοικητικού του Επιτελείου της Αστυνομικής Ακαδημίας.

3. Οι διευθυντές των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών επιπέδου διεύθυνσης έχουν δικαιοδοσία διευθυντή Αστυνομικής Διεύθυνσης Νομού, ως προς τη διοίκηση της Υπηρεσίας τους.

4. Οι Διευθυντές των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών επιπέδου υποδιεύθυνσης έχουν δικαιοδοσία διοικητή Αστυνομικού Τμήματος, ως προς τη διοίκηση της Υπηρεσίας τους.

5. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων στα οποία διαρθρώνονται οι αυτοτελείς κεντρικές Υπηρεσίες έχουν τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 40 του παρόντος διατάγματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΟΡΓΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 44
Γενικός αστυνομικός διευθυντής περιφέρειας.

1. Ο γενικός αστυνομικός διευθυντής περιφέρειας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το έργο των Αστυνομικών Διευθύνσεων δικαιοδοσίας του.

β. Εφαρμόζει τα προγράμματα δράσης του Αρχηγείου, παρέχει κατευθύνσεις στις Υπηρεσίες της δικαιοδοσίας του και θέτει επιμέρους στόχους για την υλοποίησή τους.

γ. Παρακολουθεί την εφαρμογή από τις ως άνω Υπηρεσίες των μέτρων, μεθόδων και διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές της Υπηρεσίας, για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

δ. Αξιολογεί τα αποτελέσματα της δράσης των ως άνω Υπηρεσιών, ως προς τη λειτουργία των προγραμμάτων και την επίτευξη των στόχων και εισηγείται τις απαραίτητες διορθώσεις και προσαρμογές.

ε. Παρακολουθεί την πορεία της εγκληματικότητας στην περιφέρεια δικαιοδοσίας του και τη γενικότερη κατάσταση από πλευράς αστυνομίας τάξης και ασφάλειας και λαμβάνει ή προτείνει τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

στ. Αναλαμβάνει προσωπικά, τη διεύθυνση αστυνομικών επιχειρήσεων όταν διαταχθεί σχετικά ή όταν παρίσταται ανάγκη να συντονισθούν οι ενέργειες των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών της δικαιοδοσίας του ή να αντιμετωπισθούν εκδηλώσεις ή άλλες καταστάσεις στην περιφέρειά του, εξαιτίας των οποίων απειλείται σοβαρή διατάραξη της δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

ζ. Ενεργεί τακτική επιθεώρηση των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών δικαιοδοσίας του μια φορά το τετράμηνο και έκτακτα οποιασδήποτε Υπηρεσίας της δικαιοδοσίας τους, όταν το κρίνει τούτο σκόπιμο ή διαταχθεί σχετικά.

η. Μεριμνά να μορφώνει ασφαλή γνώμη για την επαγγελματική επάρκεια, τα προσόντα ή τις αδυναμίες, την ικανότητα ως προς την άσκηση της διοίκησης, την ενημέρωση στα υπηρεσιακά θέματα και τη γενικότερη συμπεριφορά όλων των αξιωματικών των Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας του και ιδιαίτερα των διοικούντων, ώστε να είναι σε θέση, σε κάθε περίπτωση, να αποφαίνεται για την επάρκεια και καταλληλότητά τους για τις διάφορες υπηρεσίες, εργασίες και αποστολές.

θ. Διατάσσει αποσπάσεις και προσωρινές μετακινήσεις αστυνομικού προσωπικού μέχρι το βαθμό του Αστυνόμου Α΄ μεταξύ των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών της δικαιοδοσίας του.

2. Επιπλέον, ο γενικός αστυνομικός διευθυντής περιφέρειας ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 25 και 28 του π.δ. 161/1988 (Α΄-74), όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα, για τους γενικούς επιθεωρητές Αστυνομίας και επιθεωρητές Αστυνομίας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ΄αυτόν από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 45
Προϊστάμενοι Τμημάτων Επιτελείου.

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων του Επιτελείου της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας φέρουν βαθμό Αστυνόμου Β΄ μέχρι και Αστυνομικού Υποδιευθυντή και έχουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 40 του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 46
Υπασπιστής Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Περιφέρειας.

1. Στις Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις Περιφερειών τοποθετείται ως υπασπιστής, ένας κατώτερος αξιωματικός, ο οποίος βοηθείται στο έργο του από έναν Ανθυπαστυνόμο ή Αρχιφύλακα.

2. Ως προς τα καθήκοντα του υπασπιστή εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 41 του παρόντος διατάγματος.

3. Ο υπασπιστής και ο βοηθός του υπάγονται, διοικητικά, στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Επιτελείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 47
Καθήκοντα προσωπικού.

1. Οι αξιωματικοί προγραμματίζουν, οργανώνουν και διευθύνουν τις εργασίες του τομέα ευθύνης τους και για το σκοπό αυτό υποκινούν, καθοδηγούν, συντονίζουν, εποπτεύουν και ελέγχουν το προσωπικό και οργανώνουν τα μέσα, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι σύμφωνη με το σχεδιασμό και τους κανόνες και να εξυπηρετεί την αποστολή της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Οι ανθυπαστυνόμοι, αρχιφύλακες και αστυφύλακες εκτελούν τις εργασίες που προβλέπονται από τους οργανικούς νόμους και κανονισμούς ή από ειδικές διατάξεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ηγεσίας και τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων τους. Επίσης, ασκούν καθήκοντα γενικού ανακριτικού υπαλλήλου, όπως ορίζεται

στον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και την παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 2226/1994 (Α΄-122). Οι ανθυπαστυνόμοι και αρχιφύλακες καθοδηγούν, συντονίζουν και εποπτεύουν το έργο των υφισταμένων τους και ασκούν καθήκοντα δημοσίου κατηγόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2800/2000 (Α΄-41).

3. Το πολιτικό προσωπικό εκτελεί εργασίες διοικητικής υποστήριξης του έργου των Υπηρεσιών και καθήκοντα διαχειριστή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Οικονομικής Υπηρεσίας Χωροφυλακής. Επιπλέον, οι πολιτικοί υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. του κλάδου διοικητικού-οικονομικού ασκούν και καθήκοντα δημοσίου κατηγόρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2800/2000 (Α΄-41).

4. Οι συνοριακοί φύλακες εκτελούν τις εργασίες που απαιτούνται για την εκπλήρωση της αποστολής των αστυνομικών Υπηρεσιών συνοριακής φύλαξης, όπως καθορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 2622/1998 (Α΄- 138).

5. Οι ειδικοί φρουροί, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2734/1999 (Α΄- 161), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 2838/2000 (Α΄- 179), εκτελούν καθήκοντα φύλαξης ευπαθών στόχων αστυνομικού ενδιαφέροντος ιδίως κτιρίων και εγκαταστάσεων, δημοσίων υπηρεσιών, δικαστικών αρχών, οργανισμών κοινής ωφέλειας, διπλωματικών αντιπροσωπειών, κατοικιών κυβερνητικών αξιωματούχων και υπηρεσίες περιπολιών. Επίσης, δύναται να διατίθενται για τη στελέχωση Ειδικών Αστυνομικών Υπηρεσιών ή τη συγκρότηση ειδικών μονάδων και μεταβατικών αποσπασμάτων προς αντιμετώπιση ιδιαίτερων μορφών εγκληματικότητας και αναζήτησης διωκομένων ή εξαφανισθέντων προσώπων. Κατά την άσκηση των ανατιθέμενων σε αυτούς καθηκόντων έχουν τις ίδιες εξουσίες, καθήκοντα και υποχρεώσεις με το αστυνομικό προσωπικό, πλην αυτών που αναφέρονται στη βεβαίωση ποινικών παραβάσεων και στην άσκηση προανακριτικών καθηκόντων.

΄Αρθρο 48
Βαθμοί διοικούντων.

1. Ο αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας φέρει το βαθμό του Αντιστρατήγου Αστυνομίας. Τον ίδιο βαθμό φέρουν ο υπαρχηγός, ο προϊστάμενος του Επιτελείου του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και ο γενικός επιθεωρητής Αστυνομίας.

2. Οι προϊστάμενοι των Κλάδων του Αρχηγείου φέρουν το βαθμό του Υποστρατήγου Αστυνομίας. Τον ίδιο βαθμό φέρουν ο διευθυντής της Αστυνομικής Ακαδημίας, οι γενικοί αστυνομικοί διευθυντές των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης, καθώς και ο υγειονομικός αξιωματικός που τοποθετείται διευθυντής της Διεύθυνσης Υγειονομικού.

3. Οι γενικοί αστυνομικοί διευθυντές των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Περιφερειών φέρουν το βαθμό του Υποστρατήγου Αστυνομίας ή Ταξιάρχου Αστυνομίας.

4. Οι διευθυντές των Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου και οι διευθυντές των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης φέρουν το βαθμό του Ταξιάρχου Αστυνομίας ή Αστυνομικού Διευθυντή. Ο διευθυντής της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών είναι αξιωματικός γενικών καθηκόντων με βαθμό Ταξιάρχου Αστυνομίας.

5. Ως διευθυντές των Διευθύνσεων Δημοσίων Σχέσεων, Διαχείρισης Υλικού και Ελεγκτηρίου Δαπανών τοποθετούνται πολιτικοί υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή. Επίσης, πολιτικοί υπάλληλοι των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. τοποθετούνται τμηματάρχες και προϊστάμενοι των εξής Τμημάτων κεντρικών Υπηρεσιών:

α. Του 3ου Τμήματος Πολιτικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Προσωπικού του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

β. Του 1ου Τμήματος Ενημέρωσης και του 3ου Τμήματος Ιστορίας - Εκδόσεων της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Του 5ου Τμήματος Αποδοχών και Ασφάλισης Πολιτικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Του 4ου Τμήματος Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Του 4ου Τμήματος Ελέγχου και Εισαγωγής Στοιχείων της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

στ. Του 1ου Τμήματος Ελέγχου Δαπανών Προσωπικού και του 2ου Τμήματος Ελέγχου Δαπανών Υλικού της Διεύθυνσης Ελεγκτηρίου Δαπανών.

ζ. Του 1ου Τμήματος Διαχείρισης Ατομικών Εφοδίων και του 5ου Τμήματος Διαχείρισης Γενικών Εφοδίων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υλικού.

η. Του 4ου Τμήματος Συνεργείου Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών.

6. Οι τμηματάρχες των Τμημάτων των Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου φέρουν το βαθμό του Αστυνομικού Διευθυντή ή Αστυνομικού Υποδιευθυντή ή Αστυνόμου Α΄, με την επιφύλαξη των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

7. Οι διευθυντές και οι προϊστάμενοι των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Υποδιεύθυνσης φέρουν το βαθμό του Αστυνομικού Διευθυντή ή Αστυνομικού Υποδιευθυντή.

8. Οι διοικητές και οι προϊστάμενοι των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος φέρουν το βαθμό του Αστυνομικού Υποδιευθυντή ή Αστυνόμου Α΄ ή Αστυνόμου Β΄ ή Υπαστυνόμου Α΄ ή Υπαστυνόμου Β΄. Προϊστάμενοι των Τμημάτων Πολιτικού Προσωπικού των Επιτελείων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης τοποθετούνται πολιτικοί υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε.

9. Οι διοικητές των Αστυνομικών Σταθμών φέρουν το βαθμό του Υπαστυνόμου Α΄ ή Υπαστυνόμου Β΄ ή Ανθυπαστυνόμου ή Αρχιφύλακα.

΄Αρθρο 49
Αναπλήρωση διοικούντων.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οι διοικούντες τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας αναπληρώνονται ως εξής:

α. Τον αρχηγό αναπληρώνει ο υπαρχηγός.

β. Τον υπαρχηγό, ο αρχαιότερος μετά από αυτόν Αντιστράτηγος Αστυνομίας.

γ. Τον προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου, ο αρχαιότερος προϊστάμενος Κλάδου.

δ. Τους προϊσταμένους των Κλάδων, ο ανώτερος ή αρχαιότερος διευθυντής των Διευθύνσεων του οικείου Κλάδου.

ε. Τους διευθυντές των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των Κλάδων, ο ανώτερος ή αρχαιότερος υφιστάμενός τους.

στ. Τους τμηματάρχες των Διευθύνσεων των Κλάδων της παρ. 6 του άρθρου 48 του παρόντος διατάγματος, ο ανώτερος ή αρχαιότερος υφιστάμενός τους αξιωματικός, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, πολιτικός υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 2683/1999 (Α΄- 19).

ζ. Το διευθυντή της Αστυνομικής Ακαδημίας, ο ανώτερος ή αρχαιότερος διοικητής των Σχολών αυτής.

η. Τους γενικούς αστυνομικούς διευθυντές των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Περιφερειών, ο ανώτερος ή αρχαιότερος διευθυντής των Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομών της δικαιοδοσίας τους.

θ. Τους Γενικούς Αστυνομικούς Διευθυντές Αττικής και Θεσσαλονίκης, τους Διευθυντές, Διοικητές και Προϊστάμενους των λοιπών κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, ο ανώτερος ή αρχαιότερος υφιστάμενός τους.

ι. Τους πολιτικούς υπαλλήλους διευθυντές Διευθύνσεων, ο τμηματάρχης πολιτικός υπάλληλος της ιδίας Διεύθυνσης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 2683/1999 (Α΄- 19). Τους τμηματάρχες πολιτικούς υπαλλήλους, ο ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός του οικείου Τμήματος και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αξιωματικός, πολιτικός υπάλληλος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 2683/1999.

Άρθρο 50
Τελικές διατάξεις.

1. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας των Υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Τα Αστυνομικά Φυλάκια που λειτουργούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος μετονομάζονται σε Αστυνομικούς Σταθμούς.

3. Τα αρχεία των Διευθύνσεων των Κλάδων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, περιέρχονται στις Υπηρεσίες του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας που ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Το 1ο Τμήμα των Διευθύνσεων των Κλάδων του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και των αυτοτελών κεντρικών Υπηρεσιών παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη και τηρεί το αρχείο γενικών υποθέσεων της οικείας Υπηρεσίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από άλλες διατάξεις.

4. Η Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης της Ελληνικής Αστυνομίας ελέγχει και τη λειτουργία των οικονομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

5. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας (Δ.Α.Ε.Ε.Β) εξυπηρετείται, διαχειριστικά, από τη Διεύθυνση Ασφάλειας Αττικής.

Άρθρο 51
Καταργούμενες διατάξεις.

Με την έναρξη λειτουργίας των Υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος καταργούνται:

α. Οι διατάξεις των άρθρων 1-68, 91, 92 παρ. 1 και 6, 93, 94 και 95 εδαφ. α΄ και β΄ του π.δ. 582/1984 (Α΄- 208).

β. Οι διατάξεις των άρθρων 24, 26, 27, 29 και 48 παρ. 1, 2,4, 5, 7, 8, 10, 14 και 15 του π.δ. 161/1988 (Α΄- 74).

γ. Οι διατάξεις των άρθρων 2 - 5 του π.δ. 508/1989 (Α΄-216).

δ. Οι διατάξεις των άρθρων 1- 5, 17 παρ. 3, 18 παρ.2, 19,20,21 παρ. 2 και 3 του π.δ. 141/1991 (Α΄- 58).

ε. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 52
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ